



**Меры по социальной поддержке сотрудников
юридического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова:
практические возможности факультета и Университета**

Приложение к Информационному бюллетеню
Юридического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

Выпуск №1
(апрель 2011 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Общая информация о задачах Приложения к информационному бюллетеню юридического факультета</i>	3
1. Собственные социальные программы факультета	
1.1. О социальной политике факультета	4
1.2. Положение о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ	7
1.3. Решение Ученого совета факультета о программе добровольного медицинского страхования	16
2. Профсоюзный комитет юридического факультета	
2.1. Структура и координаты профкома факультета	18
2.2. Положение о материальной помощи членам профкома факультета	19
2.3. Документы отчетных конференций профкома юридического факультета	20
2.4. Проект нового коллективного договора юридического факультета МГУ	28
3. Объединенный профсоюзный комитет (ОПК) МГУ	
3.1. ОПК: координаты, структура, направления работы	37
3.2. Комиссия по содействию семье и школе в воспитании детей	41
3.3. Жилищная комиссия	43
3.4. Культурно-массовая комиссия	44
3.5. Комиссия по контролю за качеством медобслуживания	45
3.6. Комиссия по коллективному садоводству	49
3.7. Совет ветеранов войны и труда МГУ	50
4. Дополнительная справочная информация	
4.1. Точки питания Комбината питания МГУ	53
4.2. Проект МГУ в области пенсионного страхования	54
4.3. Дисконтная программа Zachet и электронный профсоюзный билет	56

Составители: доц. С.Н. Шевердяев, доц. О.Л. Васильев.

При подготовке выпуска использовались материалы сайта юридического факультета и объединенного профкома МГУ (<http://www.opk.msu.ru>)

Вопросы и предложения можно направлять по адресу: mailbox33@mail.ru

Общая информация о задачах Приложения к информационному бюллетеню юридического факультета

Уважаемые коллеги!

Многолетняя практика работы факультета показывает, что наши сотрудники не всегда располагают исчерпывающей информацией для использования материальных, организационных и других ресурсов, имеющихся в распоряжении факультета.

По ряду таких направлений как служебные командировки, прием делегаций, организация конференций, закупка оргтехники и мебели на кафедры, получение материальной помощи и многим другим, существуют детально проработанные процедуры, закрепленные в приказах декана, решениях Ученого совета факультета, локальных актах МГУ.

Использование данных процедур в ряде случаев требует от работника факультета определенной инициативы и дополнительных действий (например, сбор личных документов и пр.). Для того чтобы эта работа сотрудника была организована и приводила к планируемому результату, закономерен вопрос, по меньшей мере, о знакомстве с существующими правилами.

Задаче информирования сотрудников об имеющихся у факультета возможностях и процедурах, обеспечивающих их реализацию, и будет посвящен новый источник дополнительной информации – Приложение к Информационному бюллетеню юридического факультета, первый выпуск которого Вы держите в руках.

Если в рамках собственно информационного бюллетеня находят отражение лишь самые важные новости и события, которые переживает Университет и факультет, формат приложения, публикуемого в виде небольшой брошюры, позволяет привести более обстоятельные данные по определенной проблеме, требующей некоторого изучения (в том числе локальные нормативные акты МГУ и факультета, справочные данные, рекомендации и проч.).

1. СОБСТВЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТЕТА

1.1. О социальной политике факультета

Для юридического факультета реализация собственных социальных программ закрепились в качестве особой традиции. «Собственными» мы называем здесь такие программы, которые осуществляются:

- во-первых, не в связи с требованиями законодательства РФ, а в связи с дополнительными обязательствами и задачами, которые принимают на себя и определяют декан и Ученый совет в документах о стратегическом развитии факультета (например, Программой развития юридического факультета МГУ на 2008-2013 гг., Годовыми докладами декана и проч.);

- во-вторых, не за счет средств полученных из госбюджета, а за счет средств прибыли от внебюджетной деятельности факультета, то есть средств, заработанных факультетом в предшествующем году. Главным образом, такие средства поступают от обслуживания программ платного образования (договорное обучение на дневном отделении, спецотделении, подготовительных курсах и др.).

Социальная поддержка сотрудников факультета осуществляется в настоящее время в следующих формах.

1. Материальная помощь из прибыли факультета:

- материальная помощь на лечение и медицинское обслуживание;
- материальная помощь на лекарственное обеспечение;
- материальная помощь на погребение;
- материальная помощь по случаю рождения ребенка;
- иные виды материальной помощи.

Наблюдается следующая динамика расходов по этому направлению за последние годы. В 2010 г. сотрудникам факультета была оказана материальная помощь (в том числе при рождении ребенка, на погребение и пр.) на сумму 427 тыс. руб. (в 2009 г. - 232 070 руб., в 2008 г. – 360 000 руб., в 2007 г. – 188 565 руб.; в 2006 г. – 108 600 руб.; в 2005 г. – 160 360 руб.; в 2004 г. – 188 000 руб.; в 2003 г. – 60 886 руб., в 2002 г. – 12 856 руб.).

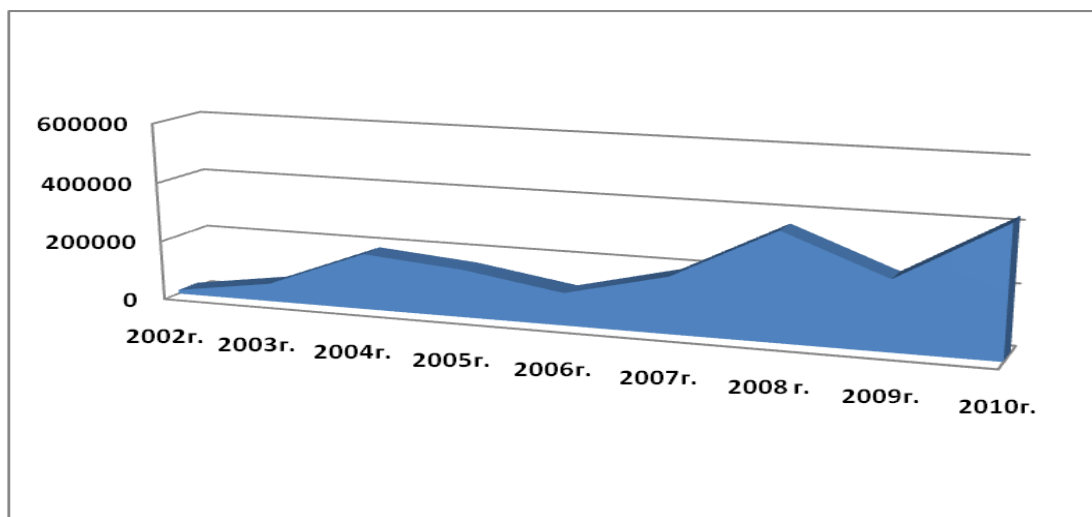


Рис 1. Динамика роста объемов материальной помощи сотрудников факультета с 2002 по 2010 гг.

2. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок – еще одно направление социальной поддержки сотрудников за счет средств прибыли от собственной внебюджетной деятельности.

В 2010 г. сотрудникам факультета была возмещена стоимость санаторно-курортного лечения на сумму 160 000 руб. В 2009 г. - 280 000 руб. (в 2008 г. – 426 900 руб., в 2007 г. – 619 362 руб.; 2006 – 502 449 руб.; 2005 – 430 000 руб.; 2004 – 408 395 руб.; 2003 – 374 876 руб., 2002 г. – 137 237 руб.).

3. Выплаты в связи с различными поводами

В настоящее время к числу регулярных выплат из прибыли факультета относятся выплаты к юбилеям по возрасту, по случаю достижения определенного стажа работы на факультете и по случаю государственных праздников.

4. Поддержка ветеранов

В качестве дополнительного направления социальной поддержки ежегодно обеспечивается помощь ветеранам войны главным образом за счет привлекаемых спонсорских резервов партнеров факультета. Так, например, в 2010 г. каждому сотруднику из числа ветеранов войны, тыла и труда факультетом была оказана финансовая помощь за счет внебюджетных средств в размере 30 000 руб., а также в порядке перераспределения средств от МГУ в размере 100 000 руб. Также помощь указанным категориям работников Юридического факультета была оказана компаниями «КонсультантПлюс», «Гарант». В мае 2010 года, к 65-годовщине Победы над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., за счет спонсорских резервов факультета в подарок сотрудникам-ветеранам были изготовлены памятные скульптурные композиции, снят фильм о ветеранах факультета, подготовлена фотовыставка (фильм и фотографии были также подарены ветеранам).

5. К мерам социальной поддержки относится и улучшение условий труда работников факультета. Ежегодно факультет проводит плановые ремонты учебных и административных помещений, обеспечивает закупку

мебели, оборудование новых рабочих мест; закупку и обслуживание кондиционеров, и т.д.

6. Традиционно сотрудники факультета, являющиеся членами профсоюза, при наличии соответствующих оснований и после подачи заявления на имя председателя профкома имеют возможность получать материальную помощь за счет особого фонда, формируемого из профсоюзных взносов.

7. Отдельным перспективным направлением социальной поддержки является участие в программе добровольного медицинского страхования. В 2011 году факультет планирует обеспечить участие в этой программе в порядке эксперимента. Предполагается, что эта программа будет ориентирована в первую очередь на наших наиболее возрастных коллег (подробнее см. далее).

Кроме того, как и любое бюджетное учреждение, юридический факультет в установленных российским законодательством случаях организует выплату своим сотрудникам государственных пособий (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.) за счет средств государственного бюджета. Однако, поскольку в данном случае факультет здесь выступает лишь в роли посредника при начислении государственных пособий, останавливаться специально на этом вопросе мы не будем. Также не будет затрагиваться и вопрос об оплате труда сотрудников (включая, так называемые, бюджетные стимулирующие выплаты), который, напротив, заслуживает более внимательного рассмотрения в одном из следующих выпусков Приложения к информационному бюллетеню.

Итак, что касается «собственных» социальных программ факультета, то имеет смысл сосредоточиться на тех направлениях, которые связаны с выплатой из прибыли факультета материальной помощи или компенсации, т.е. выплат, получение которых зависит от инициативы самого сотрудника.

В настоящее время соответствующие механизмы сосредоточены в Положении о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, которое было принято Ученым советом факультета 21 мая 2010 г. (протокол №5) и вступило в силу с 1 января 2011 г. В этом Положении обобщена практика социальных выплат сотрудникам факультета за последние годы, систематизированы виды социальных выплат из прибыли факультета, а также подробно установлены механизмы, позволяющие при соблюдении ряда четко определенных условий получить материальную поддержку (компенсацию) без каких-либо препятствий. Текст этого Положения без изъятий приводится далее.

Также в этом разделе ниже мы разместим и решение Ученого совета факультета, связанное с введением в действие в 2011 г. экспериментальной программы добровольного медицинского страхования для категории наиболее возрастных сотрудников.

Тексты указанных решений Ученого совета в электронном виде размещены также в базе локальных нормативных актов, к которой обеспечивается доступ через сайт юридического факультета после регистрации согласно правилам, установленным Лабораторией правовой информатики и кибернетики факультета.

1.2. Положение о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ

Утверждено Решением
Ученого Совета факультета
(от 21 мая 2010 г., пр-л №5,
в ред. решения от 19 ноября 2010 г., пр-л №10)
Декан Юридического факультета МГУ
А.К. Голиченков

ПОЛОЖЕНИЕ о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение п. 4.3 коллективного договора юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова от 30 ноября 2006 года и определяет правовые основы социальных выплат, осуществляемых на юридическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – факультет).

1.2. Социальные выплаты работникам факультета могут осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.3. Порядок осуществления и размеры социальных выплат работникам факультета из бюджетных средств определяются законодательством Российской Федерации. Данные выплаты производятся при условии своевременного выделения факультету соответствующих бюджетных средств в необходимом объеме.

1.4. Общие условия и порядок осуществления социальных выплат работникам факультета из внебюджетных средств факультета определяются настоящим Положением.

1.5. На факультете устанавливаются следующие виды социальных выплат, осуществляемых из внебюджетных средств:

- а) материальная помощь;
- материальная помощь на лечение и медицинское обслуживание;

- материальная помощь на лекарственное обеспечение;
- материальная помощь на погребение;
- материальная помощь по случаю рождения ребенка;
- материальная помощь в связи с выходом на пенсию на основании заявления сотрудника;

- иные виды материальной помощи;

- б) компенсация стоимости санаторно-курортных путевок;

- в) выплаты к юбилеям по возрасту, по случаю достижения определенного стажа работы на факультете и по случаю государственных праздников.

1.6. Социальные выплаты, указанные в п. 1.5. настоящего Положения, осуществляются за счет средств прибыли, полученной от внебюджетной деятельности факультета. Данные выплаты могут производиться только в пределах утвержденной Ученым советом факультета сметы расходов прибыли прошлых лет на соответствующий финансовый год.

1.7. Настоящее Положение распространяется на тех работников, которые работают на факультете по основному месту работы в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

II. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь на лечение и медицинское обслуживание

2.1.1. Работник факультета имеет право на единоразовое получение материальной помощи на лечение и медицинское обслуживание один раз в год при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя декана факультета;

- документов, подтверждающих необходимость лечения и медицинского обслуживания работника (выписка из истории болезни, рецепт, справка медицинского учреждения и т.п.);

- документов, подтверждающих фактические расходы работника на лечение и медицинское обслуживание (накладные, квитанции, кассовые чеки, лицензия медицинского учреждения и т.п.).

2.1.2. Материальная помощь на лечение и медицинское обслуживание работников выплачивается в размере:

- тридцати тысяч рублей - для сотрудников, являющихся ветеранами войны и труда, имеющих почетные звания МГУ или имеющих стаж работы на факультете 30 и более лет;

- двадцати тысяч рублей – для сотрудников, имеющих стаж работы на факультете от 20 до 30 лет;

- десяти тысяч рублей - для сотрудников, имеющих стаж работы на факультете от 10 до 20 лет.

При этом материальная помощь всякий раз выплачивается в размере, не превышающем фактически произведенных расходов.

2.1.3. Заявление на имя декана на выплату материальной помощи на лечение и медицинское обслуживание визирует представитель кадровой службы факультета, который фиксирует на заявлении информацию о стаже работы заявителя, обладании почетными званиями МГУ и иные имеющие значение для осуществления выплаты сведения.

2.1.4. В исключительных случаях, когда заслуженный работник факультета срочно нуждается в дорогостоящей операции (лечении) по жизненным показаниям, что подтверждается соответствующим официальным медицинским заключением, и не имеет иных средств для ее оплаты, Ученым советом факультета может быть принято решение об оплате соответствующих медицинских услуг без соблюдения установленных данным разделом Положения условий о максимальных лимитах выплат и стаже работы сотрудника на факультете. При этом при необходимости Ученый совет проводит корректировку сметы по прибыли в связи с данным конкретным случаем. Предложения по перераспределению неизрасходованных резервов сметы по прибыли для Ученого совета готовит Планово-финансовый отдел факультета (далее – ПФО) на основании представления работника или его близкого родственника (с приложением калькуляции стоимости услуг) с визой председателя профкома факультета и резолюцией декана о перераспределении средств прибыли.

2.2. Материальная помощь на лекарственное обеспечение

2.2.1. Работник факультета имеет право на единоразовое получение материальной помощи на лекарственное обеспечение один раз в год при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя декана факультета;
- документов, подтверждающих необходимость лекарственного обеспечения работника (выписка из истории болезни, рецепт с указанием имени сотрудника и т.п.);
- документов, подтверждающих фактические расходы работника на приобретение медикаментов, назначенных ему лечащим врачом (кассовые и товарные чеки, квитанции и т.п.).

2.1.2. Материальная помощь на лекарственное обеспечение выплачивается в размере фактически произведенных расходов, но не более четырех тысяч рублей.

2.3. Материальная помощь на погребение

2.3.1. В случае смерти работника факультета один из его родственников имеет право на получение за счет внебюджетных средств факультета материальной помощи на погребение при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя декана факультета;
- копии свидетельства о смерти;
- копии паспорта лица, обратившегося с заявлением о материальной помощи;
- документа, подтверждающего факт родственных отношений заявителя и умершего сотрудника.

2.3.2. Размер материальной помощи на погребение сотрудника факультета составляет сорок тысяч рублей.

2.3.3. Каждый работник факультета имеет право на получение материальной помощи на погребение в случае смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей) при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя декана факультета;
- копии свидетельства о смерти;

- документа, подтверждающего факт родственных отношений заявителя и умершего сотрудника.

2.3.4. Размер материальной помощи на погребение близкого родственника сотрудника факультета составляет двадцать пять тысяч рублей.

2.4. Материальная помощь в связи с рождением ребенка

2.4.1. Каждый работник факультета имеет право на получение материальной помощи в связи с рождением ребенка при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя декана факультета;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4.2. Размер материальной помощи в связи с рождением ребенка составляет тридцать тысяч рублей.

2.5. Материальная помощь в связи с выходом на пенсию на основании заявления сотрудника

2.5.1. Каждый работник факультета имеет право на получение материальной помощи в связи с выходом на пенсию на основании заявления сотрудника. Данный вид материальной помощи оказывается при предоставлении:

- заявления на имя декана факультета о выплате материальной помощи в связи с уходом на пенсию;
- копии заявления сотрудника об увольнении с положительной резолюцией декана факультета и визой руководителя кадровой службы факультета.

2.5.2. Размер материальной помощи в связи с выходом на пенсию на основании заявления сотрудника составляет двадцать тысяч рублей.

2.6. Иные виды материальной помощи

2.6.1. Иные виды материальной помощи могут оказываться сотрудникам на основании заявления работника факультета (с визой его непосредственного руководителя) на имя декана факультета в связи с исключительными жизненными обстоятельствами, сопряженными с тяжелым материальным затруднением сотрудника, и невозможностью выйти из сложившегося положения другими средствами.

2.6.2. Размер материальной помощи в указанном случае определяется деканом факультета индивидуально в сумме, не превышающей десяти тысяч рублей. Сотрудник факультета имеет право на получение материальной помощи в соответствии с п. 2.6 не чаще одного раза в год.

III. Компенсация работникам стоимости санаторно-курортных путевок

3.1. Работникам факультета может возмещаться стоимость приобретаемых санаторно-курортных путевок и путевок в дома отдыха, за исключением туристских, на основании которых оказываются услуги санаторно-курортными и оздоровительными организациями, находящимися на территории Российской Федерации.

3.2. Расходы на санаторно-курортное лечение и отдых факультет компенсирует работникам в размере стоимости соответствующей путевки, но не более:

- тридцати тысяч рублей - для сотрудников, являющихся ветеранами войны и труда, имеющих почетные звания МГУ или имеющих стаж работы на факультете 30 и более лет;

- двадцати тысяч рублей – для сотрудников, имеющих стаж работы на факультете от 20 до 30 лет;

- десяти тысяч рублей - для сотрудников, имеющих стаж работы на факультете от 10 до 20 лет.

3.3. Для получения права на компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение и отдых работник подает в профком факультета предварительную заявку установленной формы (см. приложение №1). Для планирования в ПФО соответствующих расходов во внебюджетной смете заявки принимаются профкомом до 1 марта года, в котором сотруднику будут фактически оказаны услуги санаторно-курортной или оздоровительной организацией.

3.4. После фактического оказания услуг по санаторно-курортному лечению и отдыху для получения компенсации сотрудник подает в профком заявление установленной формы с приложением документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы (отрывной талон к путевке, договоры, ваучеры, квитанции, накладные, кассовые чеки и т.п.).

3.5. В исключительных случаях по распоряжению декана факультета при временном отсутствии у сотрудника необходимого количества средств на оплату путевки, может быть принято решение об оказании сотруднику материальной помощи на оплату санаторно-курортного лечения за счет факультета при следующих условиях:

а) выплата материальной помощи на оплату санаторно-курортной путевки исключает возможность получения компенсации расходов по оплате санаторно-курортного лечения, установленной настоящим Положением;

б) материальная помощь может быть выплачена только в силу тяжелого материального положения сотрудника и при наличии медицинских показаний к лечению;

в) общая сумма средств, которая может быть направлена на выплату материальной помощи на санаторно-курортное лечение не может быть более 1/5 от суммы средств, запланированных на текущий год по смете факультета на санаторно-курортное лечение сотрудников;

г) материальная помощь, размер которой определяется на основе п. 3.2 настоящего Положения, выплачивается сотруднику с удержанием налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) в соответствии с действующим законодательством. Последующий перерасчет НДФЛ возможен на основании заявления сотрудника с предоставлением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на санаторно-курортное лечение (отрывной талон к путевке, документы об оплате).

IV. Выплаты к юбилеям по возрасту, по случаю достижения определенного стажа работы на факультете и по случаю государственных праздников

4.1. Выплаты к юбилеям по возрасту устанавливаются при достижении им 50-летнего возраста и далее кратно 5 годам при условии наличия у сотрудника стажа на факультете 3 года и более.

4.2. Выплаты по случаю достижения определенного стажа работы на факультете устанавливаются при стаже работы сотрудника на факультете 15 лет и далее кратно 5 годам.

4.3. Под выплатами по случаю государственных праздников подразумеваются выплаты ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла ко Дню Победы.

4.4. Размер выплат к юбилеям по возрасту, по случаю достижения определенного стажа работы на факультете и по случаю государственных праздников составляет десять тысяч рублей.

4.5. Для планирования средств на указанные выплаты кадровая служба факультета не позднее 20 декабря передает в письменном виде в ПФО информацию о количестве сотрудников, имеющих право на получение согласно настоящему Положению в следующем календарном году выплат по возрасту, по стажу и в связи с государственными праздниками.

4.6. Кадровая служба факультета не позднее первого числа месяца, в котором сотрудник получает право на выплату, готовит проект приказа об осуществлении выплаты к юбилею. Приказ оглашается и вручается сотруднику на очередном заседании Ученого совета факультета, а в случае с выплатами по случаю государственных праздников – на торжественном собрании факультета, посвященном данному празднику.

V. Переходные и заключительные положения

1. Если настоящим Положением не оговорено иное, заявления на имя декана о выплате материальной помощи, указанные в разделе II настоящего положения, должны быть поданы сотрудником в течение года с момента наступления события, в связи с которым предполагается оказание материальной помощи.

2. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2011 г.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2011 г. следующие решения Ученого совета факультета, касающиеся социальных выплат: от 18.10.2006 г. (пр-л №8), от 25.10.2006 (пр-л №9), от 16.11.2007 (пр-л №9), от 28.03.2008 (пр-л №3), от 19.09.2008 (пр-л №10), 21.11.2008 (пр-л №12).

Приложение №1
к Положению о социальных выплатах
сотрудникам юридического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова

В профком Юридического факультета МГУ

От _____
(ФИО полностью)

(должность, кафедра)

(тел.: моб., домашний)

ЗАЯВКА

Прошу предусмотреть возмещение мне стоимости путевки в санаторий (дом отдыха) _____ в порядке и в соответствии с нормативами, предусмотренными Положением о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

О возможности компенсации стоимости путевки только после фактического оказания санаторно-курортных услуг и о необходимости предоставления для этого полного комплекта документов (*отрывной талон к путевке (заполненный и с печатью), а также кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру или иные документы, подтверждающие произведенную сотрудником оплату*) предупрежден.

При этом отрывной талон и документы, подтверждающие оплату санаторно-курортных услуг, должны быть оформлены на отдыхающего сотрудника факультета.

Подпись _____

Дата _____

ВЫПИСКА

из решения совместного заседания Профкома и ПФО факультета
от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: возмещение стоимости путевки в санаторий

РЕШИЛИ:

(название санатория, срок пребывания)

Стаж работы: _____ лет _____ (стоимость путевки, сумма возмещения) (Менеджер по персоналу _____)

Председатель профкома _____
Замдекана по экономике и финансам _____

Памятка об организации работы по компенсации санаторно-курортного лечения (к приложению №1 к Положению о социальных выплатах сотрудникам юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова)

1. В связи с отсутствием у факультета соответствующих правомочий Профком, ПФО, бухгалтерия и другие службы факультета не вправе оказывать услуги по поиску или бронированию мест отдыха по заказу сотрудников.

2. Документальное оформление выплаты компенсации осуществляется посредством трех основных документов: заявки, заявления и выписки (с приложением финансовых документов об осуществленных расходах).

3. Форма заявки/выписки выдается сотрудникам в профкоме факультета и заполняется сотрудником лично.

4. **Заявки** с просьбой сотрудника предусмотреть возмещение стоимости путевки (верхняя часть формы) регистрируются в секретариате декана. После этого зарегистрированные заявки передаются секретарем декана в Профком для принятия решения о возможности или приоритетности их удовлетворения в связи с наличием медицинских показаний, преклонным возрастом и другими подобными основаниями.

5. Заявки должны быть поданы до 1 марта текущего года. Сотрудники, не подавшие в профком заявки до 1 марта, не имеют права на возмещение расходов по путевкам. Восстановление пропущенных сроков подачи заявок решениями Совета не предусмотрено.

6. Заявка хранится в профкоме до совместного заседания с ПФО (опись заявок и их копии передаются в ПФО для уточнения плана соответствующих расходов не позднее апреля месяца).

7. После получения сотрудником санаторно-курортных услуг отчетные документы по поездке передаются сотрудниками в Профком. В состав отчетных документов входят: а) **заявление** в свободной форме, в котором указываются сроки отдыха, наименование санатория, просьба компенсировать затраты на санаторно-курортное лечение, а также опись прилагаемых финансовых документов об осуществленных расходах, б) оригиналы самих финансовых документов об осуществленных расходах.

8. **Выписка** (нижняя часть формы) заполняется ответственными сотрудниками факультета по итогам рассмотрения заявлений на совместном заседании Профкома и ПФО, которое должно быть проведено не позднее 15 октября текущего года на основании обобщения представленных сотрудниками документов.

9. Не рассматриваются заявления на компенсацию в случае, если предварительно и своевременно сотрудником не было подано соответствующей заявки по указанной форме, либо если заявление со всеми необходимыми прилагаемыми финансовыми отчетными документами не было представлено до проведения совместного заседания профкома и ПФО.

10. Указанное в представленных документах время отдыха в санатории должно строго укладываться в отпускной период данного сотрудника. В случае необходимости решения вопроса о переносе отпускного периода сотрудник заблаговременно (одновременно с подачей **заявки**) консультируется в кадровой службе факультета и оформляет перенос запланированного графиком отпуска.

11. По результатам совместного заседания Профкома и ПФО в случае положительного решения о компенсации на заявлении о компенсации ставится виза руководителя факультета «В бухгалтерию. Возместить стоимость путевки в размере ____ руб. за счет средств прибыли прошлых лет».

12. Обобщенный по итогам заседания комплект документов с визами руководителя передается комиссией в бухгалтерию, обеспечивающей начисление и выплату компенсации сотруднику в сроки, установленные на факультете для выплаты заработной платы.

1.3. Решение Ученого совета факультета о программе добровольного медицинского страхования

**Решение
Ученого совета Юридического факультета МГУ
от 27 декабря 2010 г., протокол № 11**

Слушали:

1. О пилотной программе по добровольному медицинскому страхованию сотрудников факультета в 2011 г.

Постановили:

1. Одобрить реализацию в 2011 г. пилотной программы по добровольному медицинскому страхованию сотрудников факультета

2. Профкому факультета (О.Л. Васильев) курировать работу по реализации указанной программы и обеспечить комплектование группы работников факультета для участия в программе в зависимости от возраста и стажа работы на факультете

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова
п р о ф е с с о р

А. К. Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова
п р о ф е с с о р

Т. В. Петрова

Выписка верна

Г.А. Коханова

**Справка о пилотной программе
добровольного медицинского страхования (ДМС)**

- 1) Программа ДМС реализуется в контексте Программы развития факультета на 2008-2013 гг.
- 2) Программа пилотная, экспериментальная, запускается на 1 год. В случае, если программа ДМС окажется не востребованной на факультете, – продлеваться в дальнейшем не будет.
- 3) В программу ДМС первоначально включается порядка 40-50 сотрудников, работающих на полную ставку, с наивысшим возрастом и стажем работы на факультете.
- 4) Курирование реализации программы на факультете осуществляет профком.
- 5) Источник финансирования – внебюджетные средства факультета.
- 6) Набор страховых медицинских услуг будет зависеть от условий договора с компанией-поставщиком, заключенного по итогам конкурса, проводимого Конкурсной комиссией МГУ (дополнительная информация будет доведена профкомом).

Справочно. Примерные направления оказания страховых медицинских услуг (оказываются в перечисленных в договоре медицинских учреждениях):

<i>Информационная поддержка Застрахованных</i>
<i>Визиты личного врача на дом или по месту работы</i>
<i>Услуги медицинской сестры на дому</i>
<i>Лечебно-диагностические и консультативные приемы врачей</i>
<i>Инструментальные методы обследования по медицинским показаниям</i>
<i>Лабораторная диагностика по медицинским показаниям</i>
<i>Лечебные процедуры и манипуляции</i>
<i>Физиотерапевтическое лечение</i>
<i>Экспертиза трудоспособности, выдача листков нетрудоспособности, медицинских справок.</i>
<i>Лечение в стационаре одного дня</i>
<i>Услуги круглосуточного травматологического пункта</i>
<i>Круглосуточная скорая медицинская помощь</i>
<i>Стационарное лечение</i>
<i>Экстренная госпитализация</i>
<i>Плановая госпитализация</i>
<i>Консультативные услуги в ведущих медицинских научных центрах</i>
<i>Телефонная служба психологической поддержки</i>

2. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Структура и координаты профкома факультета

А. Председатель профсоюзного комитета: Васильев Олег Леонидович

Б. Заместитель председателя: Светлова Мария Семеновна

В. Комиссии

Детская	Норина Екатерина Валерьевна
Садоводческая	Карелина Светлана Александровна и Масленников Андрей Анатольевич
Культмассовая	Фокина Валерия Игоревна
Жилищная	Михальчук Юлия Михайловна
По социальной сфере	Голоднюк Марина Николаевна

Г. Координаты профкома факультета

- Каб. 737 (1 корпус)
- Тел. 930-46-09
- E-mail: ogleva@yandex.ru
- Материалы для профкома также можно оставлять в деканате факультета (каб. 675) в ячейке профкома.

2.2. Положение о материальной помощи членам профкома факультета

О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ им. М. В. ЛОМОНОСОВА¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Материальная помощь представляет собой денежную выплату члену профсоюза, попавшему в сложную материальную ситуацию, а также понесшему личные денежные или временные траты на общественную работу в профсоюзной организации факультета. Источником материальной помощи являются исключительно профвзносы членов профсоюза, поэтому основания для выплаты материальной помощи ограничиваются.

2. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

а) материальная помощь сотрудникам факультета оказывается в следующих случаях и в указанных ниже размерах:

ОСНОВАНИЕ	РАЗМЕР (руб.)
собственная свадьба	до 10 000
рождение ребенка	до 10 000
юбилей (после 50 лет)	до 10 000
защита диссертации	до 5000/10 000
смерть близких	до 10 000
пожар	до 20 000
кража	до 10 000
лечение (вынужденные операции себя и близких)	до 20 000
лекарства (вынужденные)	до 10 000
личные расходы на нужды профкома	до 5000

¹ В отличие от материальной помощи, которая выплачивается сотрудникам согласно Положению о социальных выплатах (см. раздел 1.2. брошюры), источником выплат являются профсоюзные взносы, а не прибыль факультета, кроме того, в данном случае претендовать на выплаты имеют право только члены профсоюза. Одновременные выплаты по одному основанию на основе Положения о социальных выплатах и данного положения о материальной помощи членам профсоюза не исключается.

иные основания по решению профкома до 10 000

б) материальная помощь студентам и аспирантам факультета оказывается в следующих случаях и в указанных ниже размерах:

ОСНОВАНИЕ	РАЗМЕР (руб.)
свадьба	до 5000
рождение ребенка	до 5000
смерть близких	до 5000
пожар	до 5000
кража	до 4000
лечение (вынужденные операции)	до 10 000
лекарства (вынужденные)	до 5000
личные расходы на нужды профкома	до 2000

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь оказывается члену профсоюза факультета по его заявлению, составляемому на имя председателя профкома с указанием основания, упомянутого в п. 2 настоящего Положения, с приложением доказательственных документов. Член профсоюза имеет право на получение материальной помощи один раз в шесть месяцев.

Председатель профкома Васильев О. Л

2.3. Документы отчетных конференций профкома МГУ

*Отчет председателя профсоюзного комитета О.Л. Васильева
Юридического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова
о работе в 2010 г.*

Общая информация:

1) На сегодняшний день в профсоюзе факультета, включая учащихся, состоит 1336 из 1913 человек (т.е. 69,8%) против 1547 человек из 2268 в прошлом году (т.е. в прошлом году 68,2%), т.е. соотношение членов

профсоюза в этом году по сравнению с прошлым годом улучшилось на 1,6%. И хотя количество работающих и учащихся уменьшилось на 355 человек, соотношение членов профсоюза и не членов профсоюза выросло.

Из 374 работников факультета членами профсоюза являются 234 человека (т.е. 62,6%), а из 1539 учащихся на бюджете 1102 члены профсоюза (т.е. 71,6%). Среди 434 обучающихся по контракту нет ни одного члена профсоюза.

Из числа сотрудников четверо вышли из профсоюза по собственному желанию – это сотрудники АУП, для которых двери в наш профсоюз всегда открыты. Однако количество преподавателей, вступивших в профсоюз в этом году было более значительно.

Вступление платных студентов в наш профсоюз прекратилось в прошлом году, а в 2010 году не происходило вовсе, поскольку не проработан порядок сбора членских взносов.

2) Профком факультета на сегодняшний день состоит, как и прежде, из пяти комиссий и студкома с его комиссиями. Возглавляется профком факультета Председателем Васильевым О.Л. и заместителем председателя Светловой М.С. Студком возглавляет Федянин Владислав.

Текущие вопросы работы профкома в 2010 г.:

1) За прошедший 2010 год можно выделить следующие направления деятельности профкома факультета:

- обеспечено увеличение материальной помощи за счет средств профсоюза (отказов членам профсоюза не было);

- принимали участие в работе над факультетскими проектами локальных нормативных актов (напр., Положение о социальных выплатах, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение о комиссии по стимулирующим выплатам и проч.);

- принимали участие в разработке Коллективного договора МГУ;

- разработали проект Коллективного договора факультета;

2) На факультете появился новый сотрудник, отвечающий за воспитание, который будет оказывать поддержку профкому в т.ч. в подготовке и проведении праздничных мероприятий на Новый год, Восьмое марта и День Победы;

3) работа земельной комиссия (Масленников А.А.) значительно не продвинулась: соответствующее положение пока не разработано, очередь не продвинулась. Информация из Объединенного профсоюзного комитета положительная: участки выделяться, правда, сроки не обозначаются.

4) жилищная комиссия фактически не работала – Михальчук Ю.М. в декрете. Предлагаем включить в комиссию асс. кафедры предпринимательского права Молотникова Александра Евгеньевича.

5) культмассовая комиссия: Валерия Игоревна Фокина отчиталась о том, что состоялись две туристические поездки и были распространены

билеты на 4 концерта. Однако этой комиссией не была учтена критика прошлых лет, касавшаяся, во-первых, недостаточного информационного обеспечения сотрудников о предстоящих мероприятиях, и, во-вторых, в мероприятиях активно участвовали не члены профсоюза). Предлагаем усилить комиссию, введя в ее состав преподавателя кафедры иностранных языков Байрамову Лейли Оруджевну, которой предстоит учесть критику работы данной комиссии.

С уважением,
Председатель профкома доц., к.ю.н., Васильев О.Л.

***Протокол отчетной конференции
профкома юридического факультета
МГУ имени М. В. ЛОМОНОСОВА за 2009 г.
25 ноября 2009 г.***

Повестка дня:

1. Отчет ревизионной комиссии.
2. Отчет председателя профкома и членов комиссий профкома.
3. Отчет председателя студенческой комиссии.
4. Выборы делегатов на университетскую профсоюзную конференцию.

1. По первому вопросу заслушали председателя ревизионной комиссии Ильютченко Н. В. (*отчет прилагается*).

2. По второму вопросу заслушали председателя профкома факультета Васильева О. Л., ознакомившего студентов и сотрудников с численностью профсоюзной организации, с мероприятиями, проводимыми профкомом, с обязательствами, которые профком брал на себя и выполнил, а также с обязательствами, которые по тем или иным причинам выполнить в отчетном году не удалось (*отчет прилагается*).

Председателю профкома были заданы вопросы:

1) *о ситуации, связанной с оплатой путевок для летнего отдыха сотрудников факультета.*

Поступило предложение: обратиться к Ученому совету факультета с просьбой пересмотреть вопрос о повышении размера оплаты путевок сотрудникам по определенным критериям, в частности, в зависимости от многолетнего стажа работы на факультете и от возраста.

Предложение поддержано единогласно.

2) *о коллективном договоре, о добровольном медицинском страховании, о комиссии по трудовым спорам, о жилье.*

Васильев О. Л. разъяснил, что срок коллективного договора заканчивается 30.11.2009 г., нового договора еще нет, так же как нет

положения о добровольном медицинском страховании, и в связи с отсутствием на факультете трудовых споров не существует соответствующей комиссии. Однако факультет работает над вопросами добровольного медицинского страхования. По поводу нового коллективного договора было высказано предложение продлить действие имеющегося коллективного договора на один год с тем, чтобы с учетом положений Федерального закона о двух университетах разработать новый коллективный договор.

В отношении жилья было дано разъяснение, что получено от университета «две с половиной квартиры»: первую выделили онкобольной сотруднице Федченко И. П. за несколько дней до ее смерти, когда она находилась в реанимации, так что ей уже эта площадь была не нужна; вторую квартиру выделили старейшему преподавателю факультета, провоевавшему с первого до последнего дня Великой Отечественной войны, работающему в возрасте 91 года и едущему на работу из Мытищ, причем выделили уже после того, как ему предоставили жилплощадь в Мытищах, которую он отказался менять на московскую университетскую. Третью площадь выделили по программе «Молодая семья» нашей преподавательнице Михальчук Ю.М. Однако ежемесячная плата за пользование этой квартирой составляет 12 тыс. руб. в месяц.

И несмотря на то, что в постановлении Правительства Москвы от 10.12.2008 № 1112-ПП говорится, что ставка платы за пользование жилым помещением, находящимся в собственности г. Москвы, для нанимателей жилых помещений по договору коммерческого найма составляет 4,24 руб. за кв. м. общей площади в месяц, нашей сотруднице приходится платить за жилье чуть ли не в 20 раз больше. Данный документ распространяется на все категории граждан, которые вправе претендовать на заключение договора коммерческого найма. Именно по этим ставкам платят участники второй группы программы (учителя, врачи и пр.)... Учителей в школе называют преподавателями. Но по непонятной причине чиновники не распространяют эти правовые нормы на преподавателей вуза. От такой несправедливости страдают молодые семьи не только нашего факультета, но и других факультетов МГУ.

Поступили предложения:

а) коллективный договор продлить, а в июне 2010 г. выступить с инициативой подготовки нового коллективного договора, проект которого обсудить в подразделениях факультета;

б) разработать положение о добровольном медицинском страховании сотрудников;

в) несмотря на отсутствие в коллективе трудовых споров разработать положение о комиссии по данным спорам и создать такую комиссию;

г) выступить с требованием к ОПК МГУ как к органу, призванному защищать права и интересы сотрудников, официально обратиться в соответствующие государственные органы по поводу размера оплаты

за пользование жилым помещением преподавателями МГУ имени М. В. Ломоносова.

Предложения поддержаны единогласно.

Далее последовали отчеты председателей комиссий профкома.

Председатель профкома предложил ввести в состав садоводческой комиссии Масленникова Андрея Анатольевича, а в состав детской комиссии — Михальчук Юлию Михайловну.

Предложение поддержано единогласно.

Оценка работы профкома факультета: работа признана удовлетворительной.

3. По третьему вопросу выступил председатель студ. комиссии факультета Роман Краснощекий и ответственные студенческих секторов.

Вопрос к студенческой комиссии: если аспиранты, как и студенты, относятся к категории учащихся, почему на них не распространяются льготы на проезд, на бесплатное приобретение путевок?

Поступило предложение: вынести вопрос о профсоюзных льготах для аспирантов-очников (в частности, о льготных проездных билетах, об обеспечении бесплатными путевками в «Буревестник» и в зимние лагеря) на обсуждение в ОПК МГУ.

Предложение принято единогласно.

Оценка работы студенческой комиссии: работу признать удовлетворительной.

4. В рамках четвертого вопроса было предложено направить делегатов на университетскую профсоюзную конференцию в следующем составе:

1. Председатель профкома — Васильев О. Л.
2. Зам. председателя профкома — Светлова М. С.
3. Председатель студ. комиссии факультета — Краснощекий Р.
4. Член студ. комиссии — Ромашевский И.
5. Член студ. комиссии — Малютин Н.
6. Член студ. комиссии — Лысенко М.
7. Член студ. комиссии — Федянин В.

Состав делегатов утвержден единогласно.

Председатель собрания — Васильев О. Л.

Секретарь собрания — Светлова М. С.

**Отчет председателя профсоюзного комитета
Юридического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова
о работе в 2009 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На сегодняшний день в профсоюзе факультета состоит 1547 (против 1465 человек в прошлом году) из 2268, т. е. 721 не члены профсоюза,

из которых 237 (232 — в прошлом году) члена являются сотрудниками (из 354) — 117 не члены, т. е. 1/3 и 1310 (1233 — в прошлом году) студенты (всего 1914, т. е. 379 контрактники, итого — 267 бюджетники не контрактники). Количество членов профсоюза ежегодно растет, хотя среди сотрудников остается определенное количество нечленов профсоюза (их список с приглашением вступить в профсоюз, надеемся, снова будет размещен на стенде профкома). Вступление платных студентов в наш профсоюз прекратилось, поскольку не налажен сбор взносов (собрали лишь за первое полугодие, а затем — не вышло).

2. Профком факультета на сегодняшний день состоит из пяти комиссий (четвертая комиссия — социальная — прекратила свою деятельность в связи с не востребованностью: отдыхом занимается факультет и председатель профкома) и студкома с его комиссиями. Возглавляется профком факультета председателем Васильевым О. Л. и заместителем председателя Светловой М. С. Студком возглавляет Краснощекий Роман.

3. Не во всех подразделениях факультета имеются профорги, например, их нет:

- в деканате;
- на кафедре международного права;
- на кафедре конституционного права.

Не все имеющиеся профорги проявляют активность — вернее, мало кто из них проявляет активность.

Просьба к деканату и заведующим кафедрами, где нет профоргов: избрать их. Просьба к руководителям всех остальных подразделений: активизировать работу профоргов.

4. Теперь обратимся к тому, что было сделано за период с декабря 2008 по ноябрь 2009 г.

ОБЩЕПРОФКОМОВСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОБЕЩАЛИ СДЕЛАТЬ И СДЕЛАЛИ:

- 1) возобновить активную работу самодеятельности;
- 2) активизировать выдачу материальной помощи заслуженным юбилярам;
- 3) организовать как минимум две поездки ;
- 4) организовать концерты (в случае поддержки деканата):
 - 8 марта;
 - 9 мая;
 - выпускникам.
- 5) найти фотографа (нужно создать фотоархив — бумажный и электронный) — нашли Александра Шанина (1 курс);
- 6) создать компьютерные базы по профсоюзу — создали одну (основную);
- 7) отследить соблюдение деканатом коллективного договора;
- 8) оформлен информационный стенд профкома факультета с постоянно меняющейся информацией — работает на 7 этаже;

9) получить хотя бы одну квартиру — получили.

НЕ ОБЕЩАЛИ СДЕЛАТЬ, НО СДЕЛАЛИ:

- 1) работали над Положениями по зарплате МГУ и факультета;
- 2) продолжается оформление студенческих проездных билетов.

ОБЕЩАЛИ СДЕЛАТЬ И НЕ СДЕЛАЛИ:

- 1) обеспечить оплату аренды спортзалов;
- 2) наладить работу стенда и ящиков;
- 3) заставить работать сайт;
- 4) организовать концерты (в случае поддержки деканата) первокурсникам;
- 5) найти художника (стенгазеты и афиши);
- 6) разработать и раздать членам профсоюза подробные памятки (краткие памятки — профоргам);
- 7) заглохла работа стенда с творческими работами студентов и сотрудников (в 2009 г. ни одной, в 2008 г. было две экспозиции, как и в прошлом);
- 8) наладить выпуск стенгазет — не было ни одной;
- 9) активизировать спортивную деятельность среди студентов и преподавателей;
- 10) разработать положение по профкому факультета, в том числе по студенческой комиссии;
- 11) получить хотя бы один земельный участок.

*С уважением,
председатель профкома Юридического факультета
доцент, кандидат юридических наук Васильев О. Л.*

***Отчет
ревизионной комиссии профсоюзной организации
Юридического факультета МГУ
(октябрь 2008 г. — октябрь 2009 г.)***

Ревизионной комиссии профсоюзной организации Юридического факультета представлены документы о выплате материальной помощи за весь отчетный период (октябрь 2008 г. — октябрь 2009 г.), о распределении иных доходов и расходов только за первое полугодие 2009 г.

Начальный остаток составил 279 334,59 руб.

I. *Доходная* часть бюджета профсоюзной организации Юридического факультета складывается из регулярно собираемых членских взносов. Общая сумма поступлений за первое полугодие 2009 г. равна 606 119,96. руб.

II. *Расходы* средств профсоюзной организации распределились следующим образом.

1. Отчисления в вышестоящие профсоюзные организации за отчетный период составили 241 841,87 руб. (27%).

2. Из профсоюзных средств также производится оплата труда руководителей профсоюзной организации юридического факультета. На эти цели израсходовано 133 557,45 руб. (15%).

3. На другие цели израсходовано 131 989,24 руб. (15%). Документы, конкретизирующие, на что были истрачены эти деньги, не представлены.

4. На выплату материальной помощи сотрудникам и студентам Юридического факультета израсходовано за первое полугодие 2009 г. 159 000,00 руб. (18 %).

Конечный остаток на 1 июля 2009 г. составил 219 065,99 руб. (25 %).

Материальная помощь за весь отчетный период предоставлена 32 (это на 20 человек меньше, чем в прошлом году) сотрудникам и студентам Юридического факультета на общую сумму 230 000 руб. В соответствии с Положением о материальной помощи членам профсоюза юридического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова к заявлению об оказании материальной помощи должны прилагаться соответствующие документы, подтверждающие целевое назначение выплат. В связи с этим комиссия привлекает внимание к тому, что сотрудник Юридического факультета Д. В. Шохин получил материальную помощь дважды за отчетный период, и в последний раз (в размере 10 000 руб.) — на возмещение расходов, «связанных с увековечиванием памяти студентов, павших во время Великой Отечественной войны». Никаких документов, подтверждающих эти расходы, Д. В. Шохиним представлено не было. Комиссия полагает, что здесь имеет место нецелевое расходование средств Юридического факультета. Других случаев необоснованной выплаты материальной помощи комиссией не установлено.

Комиссия также рекомендует при организации экскурсий обращать внимание сотрудников и студентов на то, что оплата производится из бюджета профсоюзной организации Юридического факультета. По этой причине сотрудники и студенты, не состоящие в профсоюзной организации, не могут участвовать в названных экскурсиях бесплатно.

Комиссия планирует провести дополнительную проверку по мере поступления всех необходимых финансовых документов из ОПК МГУ имени М. В. Ломоносова.

*Председатель ревизионной комиссии профсоюзной организации
Юридического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова
Ильютченко Н. В.*

24 ноября 2009 г

2.4. Проект нового Коллективного договора юридического факультета МГУ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ), 2011 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова в лице декана проф., д.ю.н. Голиченкова А.К., действующего на основании Устава факультета (далее – Работодатель), и сотрудники юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, действующие как от своего имени, так и от имени обучающихся юридического факультета МГУ, в лице председателя профкома доц., к.ю.н. Васильева О.Л., действующего на основании Положения о профсоюзной организации² (далее – Работники), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Коллективный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1.2. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов Работников и обучающихся юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Факультет) на основе согласования интересов Работников и Работодателя.

1.3. Профком является полномочным представительным органом Работников и обучающихся Факультета, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении Договора. Профком строит отношения с Работодателем на основе социального партнерства. При возникновении коллективных трудовых споров профком выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования путем переговоров.

1.4. Действие Договора распространяется на всех Работников и обучающихся Факультета.

1.5. Стороны оказывают всестороннюю поддержку друг другу в их деятельности по развитию Факультета, защите интересов Работников и обучающихся.

1.6. Работодатель в течение 30 дней со дня подписания Договора определяет лиц, непосредственно ответственных за выполнение соответствующих разделов (или норм) Договора и контроль его выполнения в рамках их должностных инструкций. Председатель профкома обеспечивает организацию и контроль выполнения Работниками обязательств по Договору и контроль выполнения Работодателем своих обязательств по Договору.

1.7. Работодатель обязуется приложить усилия к включению, в соответствии с действующими правовыми нормами, в состав Ученого совета Факультета председателя профкома и председателя студенческой комиссии профкома Факультета, если указанные лица не являются членами Ученого совета Факультета.

1.8. Все проекты локальных нормативных актов Факультета, касающихся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений,

² Положение о местной общественной организации – первичной профсоюзной организации работающих и учащихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15.09.1998г.

разрабатываются с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством (на момент принятия Договора – ст.372 Трудового кодекса РФ). По инициативе Работодателя и по согласованию с профкомом, последний привлекается к непосредственному участию в разработке проекта такого локального акта. В случаях, прямо указанных в Договоре, Работодатель в таком же порядке согласовывает проект индивидуального правового акта. При нарушении данного пункта Договора Работодатель обязуется отменить соответствующий акт по письменному требованию профкома.

1.9. Работодатель обязуется рассматривать письменные предложения профкома по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на Факультете и в месячный срок сообщать профкому свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

1.10. Работодатель обязуется информировать профком о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на Факультете, путем предоставления профкому копии такого решения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.11. В случае изменения законодательства России или локальных актов МГУ имени М.В.Ломносова (далее – МГУ) и Факультета в части, улучшающей положение Работников и обучающихся Факультета по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России.

1.12. Стороны признают, что финансовое положение Факультета и материальное благополучие Работников взаимосвязаны, поэтому Работники и Работодатель обязуются строить свои отношения с учетом оптимального соотношения своих интересов.

1.13. В случае возникновения различий в подходах в решении социально-трудовых вопросов они будут разрешаться посредством переговоров.

1.14. В период действия Договора Профком обязуется:

- не совершать действий, препятствующих нормальной работе Факультета;
- осуществлять организацию и проведение переговоров с Работодателем по предупреждению коллективных трудовых споров, проводить работу по недопущению забастовок и не объявляет их при условии выполнения Работодателем трудового законодательства и Договора.

Раздел 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, НОВОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ИХ ПРИНЯТИЯ.

2.1. Порядок разработки проекта изменений и дополнений Договора, а также нового коллективного договора (далее – Проект) определяется Сторонами на основе коллективных переговоров.

2.2. Инициатором переговоров может выступать любая из Сторон, которая направляет другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров. Срок переговоров - три месяца, в течение которого Стороны должны подписать согласованный Проект.

2.3. В двухнедельный срок после уведомления о начале переговоров Стороны на равноправной основе создают Комиссию по ведению переговоров и составлению Проекта (далее – Комиссия).

Комиссия определяет сроки, места и этапы проведения переговоров, ответственных за подготовку Проекта, за сбор предложений, замечаний и дополнений по Проекту.

2.4. После подготовки согласованного Проекта Комиссия выносит его на обсуждение Работников в подразделениях и на Ученом совете Факультета.

Вопрос о включении предложений подразделений в Проект определяется Комиссией. Доработанный Проект с учетом поступивших замечаний и дополнений

принимается Конференцией (Собранием) Работников и подписывается представителями Сторон.

Вопросы, ставшие предметом обсуждения в Комиссии, но не принятые ею, заносятся в протокол разногласий, который может стать предметом продолжения коллективных переговоров.

2.5. Подписанный Сторонами Договор направляется в семидневный срок для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

Раздел 3. ФИНАНСОВАЯ СФЕРА.

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Ежегодно, по окончании соответствующего отчетного периода, информировать Работников (на Ученом совете Факультета и т.д.) о расходовании бюджетных средств за текущий год.

3.1.2. Ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года, обсуждать на заседании Ученого совета Факультета принципы расходования внебюджетных средств, с учетом обязательного выделения в смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности на предстоящий год средств на социальные нужды Работников, указанных в соответствующем локальном акте Факультета.

3.1.3. Не позднее трех месяцев с момента подписания Договора в случае необходимости изменить локальный акт Факультета, регулирующий социальные выплаты на Факультете.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Оказывать в соответствии со своим Положением об оказании материальной помощи материальную помощь Работникам, являющимся членам профсоюза, независимо от того, получил ли работник материальную помощь от Факультета по тому же основанию, или нет.

Раздел 4. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Производить выплату заработной платы два раза в месяц: 25 числа текущего месяца и 10 числа следующего месяца. Не допускать задержек при перечислении заработной платы по заявлениям работников на банковский счет. Производить выплату стипендий не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае задержки выплаты заработной платы или стипендии информировать профком о причинах и мерах, предпринятых Работодателем по устранению задержки.

4.2.2. Ежемесячно осуществлять доплату к должностным окладам Работников, связанные с выполнением профессиональных обязанностей (на приобретение профессиональной литературы, на подписку на профессиональную периодику и т.п.) в соответствии с соответствующими локальными актами МГУ и Факультета.

4.2.3. Производить Работникам оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере их среднемесячного заработка.

4.2.4. На время пребывания в командировке за работником сохраняется оплата труда как за фактически отработанное время по его обычному графику, установленному на Факультете.

4.2.5. При обращении работника в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенных ему начислениях и удержаниях по заработной плате (расчетный листок).

4.2.6. Не позднее двух месяцев с момента внесения изменений в локальные нормативные акты МГУ, регулирующие трудовую и социальную сферу, внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты Факультета.

4.2.5. В конце финансового года напоминать Работникам с приложением соответствующих форм о необходимости подачи в бухгалтерию заявлений для осуществления своего права на получение установленных законодательством стандартных налоговых вычетов.

4.3. Профком обязуется:

4.3.1. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы, стимулирующих выплат и компенсаций, а также за их повышением в соответствии с законодательством.

Раздел 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, замещающим должность на конкурсной основе, объявлять конкурс на освобождающуюся должность и в течение одной недели с момента объявления конкурса уведомить об этом данного работника под расписку.

5.1.2. При наличии заявления работника предоставлять ему дополнительные отпуска по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы:

- до трех дней - в связи с вступлением в брак, смертью близкого родственника (супруга, родителей, детей, родных сестер, братьев, бабушек и дедушек, внуков и внучек), рождением ребенка – в заявлении может содержаться также просьба о материальной помощи, оказываемой в установленном на Факультете порядке;

- один день – 1 сентября одному из родителей ребенка-первоклассника и выпускника школы на день выпуска при наличии справки из школы;

- до пяти дней в связи с необходимостью ухода за заболевшим близким родственником (супруга, родителей, детей, родных сестер, братьев, бабушек и дедушек, внуков и внучек) при отсутствии возможности получения в установленном порядке больничного листа.

5.1.3. Не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, ограничиваясь привлечением специалистов, читающих уникальные курсы.

5.1.4. Увольнение по инициативе Работодателя (ныне действуют п. 2,3 и 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ) работников, являющихся членами профсоюза, допускать с учетом мотивированного мнения профкома.

5.1.5. При составлении расписания занятий на дневном отделении предоставлять преподавателю по его заявлению один день в неделю свободный от учебной нагрузки для выполнения методической и научной работы.

5.1.6. При составлении расписания занятий учитывать, по возможности, письменные пожелания преподавателей.

5.1.7. Содействовать перераспределению педагогической нагрузки в рамках кафедры, если таковая требуется по письменному заявлению преподавателя для подготовки им нового учебного курса или авторского учебно-методического пособия.

5.1.7. Разработать и принять с учетом мнения Профкома локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- стандарт по разработке положений о кафедрах и должностных инструкциях;
- материальная ответственность на Факультете;
- о добровольном медицинском страховании;
- об оказании первой медицинской помощи на Факультете;
- о стимулирующих выплатах сотрудникам факультета за счет внебюджетных средств;
- о комиссии социального страхования;
- о дисциплинарной комиссии (комиссии по этике);
- об учете учебной, учебно-методической, научной нагрузки и иной нагрузки;

- об Этическом кодексе сотрудников и учащихся Факультета;
- о порядке отчисления с Факультета.

5.1.8. При сокращении численности или штата работников Факультета в первую очередь увольнять лиц, работающих в качестве совместителей, кроме тех, без которых невозможно осуществление учебного процесса; а преимущественное право на оставление на работе при равной результативности и квалификации, помимо категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством (ныне действует ч. 2 ст. 179 Трудового кодекса РФ), предоставлять с учетом стажа работы на Факультете лицам, которым осталось до достижения пенсионного возраста не более двенадцати месяцев.

5.1.9. Использовать имеющиеся в МГУ и на Факультете возможности поддержки работников Факультета, не могущих в силу состояния здоровья или почтенного возраста осуществлять в полном объеме преподавательские функции.

5.2. Стороны обязуются:

5.2.1. В течение шести месяцев с момента подписания Договора создать, в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МГУ и Факультета, Комиссию по трудовым спорам.

5.2.2. В течение шести месяцев с момента принятия в МГУ локального нормативного акта о нормировании педагогической нагрузки в МГУ, содержащего единые нормы расчета часовой нагрузки по всем возможным видам педагогической работы, а также нормы минимальной и максимальной годовой педагогической нагрузки по должностям, принять соответствующее положение Факультета.

5.3. Профком обязуется:

5.3.1. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, условий Договора, с установлением новых или изменений существенных условий труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.3.2. Участвовать в разработке локальных актов Факультета, регулирующих трудовые, социальные и связанные с ними отношения.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда. Организовать постоянный контроль их соблюдения.

6.1.2. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

6.1.3. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, о льготах и компенсациях для работающих во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

6.1.4. Для всех работников и обучающихся своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.5. Организовать на Факультете периодическую аттестацию рабочих мест по условиям труда, разработать план-график проведения аттестации рабочих мест по структурным подразделениям и обеспечить его выполнение. При обоснованных жалобах работников, внесенные в протокол аттестации рабочего места или заранее поданные работником Работодателю или профкому, соответствующее рабочее место считается не аттестованным до устранения оснований жалоб работника.

6.1.6. Обеспечить проведение производственного контроля совместно с инженерно-техническими службами МГУ содержания и технического состояния зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов; обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

6.1.7. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

6.1.8. Обеспечить в структурных подразделениях Факультета наличие аптечек первой помощи в соответствии с локальным нормативным актом Факультета.

6.1.9. Учитывать предложения профкома по общественному питанию при подготовке технических заданий для заключения договоров с организациями, осуществляющими общественное питание на Факультете.

6.2. Работодатель и профком обязуются:

6.2.1. Организовать расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с обучающимися и работниками в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета, возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний.

6.2.2. Добиваться активной работы подразделений по своевременной подготовке предложений по улучшению условий труда в подразделениях Факультета.

6.2.3. Проработать вопрос о возможности размещения на площадях Факультета аппаратов с горячей пищей.

6.3. Профком обязуется:

6.3.1. Обеспечить участие представителей профсоюзной организации в аттестационных комиссиях.

6.3.2. Осуществлять контроль обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности. В этих целях проводить проверки рабочих мест в подразделениях, по результатам проверок совместно с подразделениями представлять Работодателю отчеты с предложениями по улучшению условий труда. При обнаружении нарушений по охране труда на рабочих местах, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от руководителей подразделений приостановления деятельности до устранения выявленных нарушений.

6.3.3. Организовать участие представителей профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

6.3.4. Оказывать практическую помощь Работникам в защите их права на безопасные условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.3.5. Участвовать в работе комиссии по контролю за работой общественного питания, создаваемой в МГУ.

6.3.6. Принимать меры по организации бесплатной диспансеризации Работников.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.

7.1 Общие положения

7.1.1. Для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий на Факультете создается комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников в соответствии с локальным нормативным актом Факультета.

7.1.2. Работодатель и профком совместно обеспечивают информирование работников и обучающихся о реализуемых в МГУ программах по оздоровлению и лечению студентов, аспирантов, сотрудников и их детей. В целях социальной защищенности Работников, Работодатель и профком в соответствии с локальными актами Факультета и профкома производят частичное или полное финансирование мероприятий по оздоровлению и лечению (компенсацию расходов).

7.2. Медицинское обслуживание.

7.2.1. Работодатель и профком контролируют качественное обслуживание обучающихся, работников и членов их семей в медицинских учреждениях, действующих в МГУ.

7.2.2. Работодатель и профком, в виде исключения, в соответствии с порядком, установленным в МГУ, могут направлять на обслуживание в профилакторий МГУ студентов, обучающихся на контрактной основе, сотрудников Факультета и пенсионеры-ветераны Факультета, с оплатой их пребывания там из средств Факультета и профсоюзной организации в порядке, действующем в МГУ и на Факультете.

7.3 Улучшение жилищных условий.

7.3.1. Работодатель совместно с профкомом способствуют решению жилищных проблем работников в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

7.3.2. Кандидатуры сотрудников на улучшение жилищных условий обсуждаются на основе предоставленных документов уполномоченными на то представителями профкома и Работодателя и рекомендуются Объединенному профкому МГУ и руководству МГУ в форме письменного ходатайства.

7.4. Досуг.

7.4.1. Работодатель обязуется обеспечивать предоставление актовых залов, конференц-залов и других приспособленных помещений для проведения и подготовки культурных и общественных мероприятий для работников и обучающихся Факультета и членов их семей.

7.4.2. Работодатель и профком обязуются:

- проводить мероприятия по памятным историческим событиям, воспитывающие у Работников и обучающихся патриотические чувства по отношению к Отечеству, МГУ и Факультету;

- оказывать информационную и организационную поддержку в проведении обучающимися и Работниками творческо-культурных мероприятий;

- регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для Работников и обучающихся, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в соответствии с локальными нормативными актами;

- организовывать экскурсионные поездки для Работников и обучающихся Факультета с полной или частичной оплатой как из средств Факультета, так и средств профсоюзной организации.

Раздел 8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФАКУЛЬТЕТА.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Вносить в установленном порядке кандидатуры председателя студенческой комиссии профкома на заседание Ученого совета Факультета для включения в его состав.

8.1.2. При составлении учебного плана на Факультете соблюдать требования нормативных актов в части максимальной допустимой аудиторной нагрузки на обучающегося и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

8.1.3. В целях соблюдения прав обучающихся при организации учебного процесса:

- предусматривать при составлении расписания перерыв в обеденное время для осуществления питания обучающихся по гибкому графику (на основании принятого в МГУ решения);

- принимать меры по недопущению в расписании перерывов длительностью более одной пары.

8.1.4. В целях оптимизации процедуры проведения устных экзаменов, достижения максимальной объективности оценки знаний обучающихся, соблюдения интересов обучающихся, внести дополнения в соответствующий локальный нормативный акт Факультета следующие пункты, закрепляющие права обучающихся:

- время ожидания получения экзаменационного билета обучающимся не должно превышать 2-х часов, с момента времени, назначенного обучающемуся для прохождения устного экзамена;

- время ожидания обучающимся ответа не должно превышать 2 часов с момента получения экзаменационного билета, а общее время ответа обучающегося с учетом подготовки не должно превышать 4 часа с момента получения им билета.

8.1.5. Предоставлять семейным обучающимся и обучающимся, имеющим медицинские показания (по их письменному заявлению), возможность обучения по индивидуальным графикам, согласованным с учебным отделом Факультета.

8.1.6. Назначение взыскания обучающемуся, кроме случаев академической неуспеваемости и финансовой задолженности, производить по согласованию с профкомом; внести соответствующие дополнения в локальные нормативные акты Факультета.

8.1.7. Работодатель и профком обязуются:

- для реализации нормативных актов, касающихся обучающихся, разрабатывать и вводить в действие конкретные механизмы их применения на Факультете;

- не реже одного раза в два года проводить комплексный социологический анализ по вопросам положения обучающихся на Факультете.

- выделять из средств Факультета и профсоюзной организации деньги на приобретение путевок, для студентов, остро нуждающихся в санаторном лечении; устанавливать данной категории студентов индивидуальный график обучения, связанный с пропусками занятий при прохождении лечения в санатории.

Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1 Обеспечить деятельность профкома, а именно:

- предоставить в бесплатное пользование профкома и студенческой комиссии профкома по телефонизированному помещению на Факультете;

- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;

- бесплатно и своевременно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых профкомом;

- размножать материалы, в количестве, необходимом профкому для работы;

- обеспечивать профком и студком мебелью и оргтехникой, необходимой для работы профкома;

- поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи профкома и студкома, обеспечить бесплатный доступ к интернет-ресурсам.

9.1.2. Ежемесячно перечислять профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и надбавок у членов профсоюза в размере, который устанавливается решениями профсоюзных конференций МГУ, и перечислять эти взносы в соответствии с локальными нормативными актами МГУ и ОПК МГУ.

9.1.3. Освободить от выполнения трудовых обязанностей с сохранением заработной платы работников, принимающих участие в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, а также при направлении их на профсоюзную учебу.

9.1.4. Не препятствовать участию Работников и обучающихся Факультета в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и ОПК и направлены на защиту социальных и профессиональных прав Работников и обучающихся.

9.1.5. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу.

9.2. Профком обязуется:

9.2.1. Бережно относиться к переданному ему имуществу Факультета.

9.2.2. Использовать переданное Факультетом имущество только для осуществления профсоюзных целей.

Раздел 10. Заключительные положения.

10.1. В двухнедельный срок со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и профком доводят содержание Договора до сведения Работников и обучающихся путем размещения на соответствующих стендах и на сайте Факультета.

10.2. Каждый вновь принимаемый на работу на Факультет должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Договором в недельный срок.

10.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Деканом и Председателем профкома и действует в течение 3 лет. По истечению указанного срока Стороны продлевают действие Договора, изменяют Договор или заключают новый Договор.

10.4 Работодатель и профком обязуются обеспечивать выполнение и контроль за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

10.5. В случае невыполнения Договора одной из Сторон, вопросы, связанные с его невыполнением, рассматриваются на совместном заседании представителей Сторон не позднее двух недель со дня предъявления требований о рассмотрении вопроса одной из Сторон.

10.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции (собрании) Факультета или профсоюзной конференции (собрании).

10.7. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям профкома. Привлечение виновных должностных лиц к ответственности не освобождает Работодателя от выполнения Договора.

10.8. Профком вправе созывать внеочередные конференции Работников в случаях невыполнения Договора.

10.9. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

3. ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ (ОПК) МГУ

3.1. ОПК: КООРДИНАТЫ, СТРУКТУРА, НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

КООРДИНАТЫ ОПК:

ОПК МГУ:
(495) 939-17-68, opk@rector.msu.ru
Охрана труда:
(495) 939-39-09
Пресс-служба ОПК:
(495) 939-22-90, press@opk.msu.ru
Сайт ОПК МГУ:
<http://www.opk.msu.ru/>

СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА ОПК МГУ

Председатель ОПК МГУ Котловский Игорь Борисович 939-1768
Заместитель председателя Марченко Владимир Леонидович 939-3811

1 Белоховская Мария Семеновна	939-1126 Детская комиссия
2 Васильев Олег Леонидович	939-4609 Юридическая комиссия
3 Головинова Маргарита Александровна	939-1126 Детская комиссия
4 Гончаров Сергей Антонович	939-2492 Аналитическая комиссия
5 Гришанцев Николай Федорович	939-2329 Спортивный клуб
6 Данилкович Нина Михайловна	939-2138 Совет ветеранов
7 Дмитриева Людмила Павловна	939-5204 Садоводческая комиссия
8 Зеленская Наталья Семеновна	939-2410 Совет женщин
9 Колотыркина Марина Александровна	939-1126 Культурно-массовая комиссия
10 Куров Иван Александрович	939-5374 ВМК
11 Меньшиков Валерий Викторович	939-2158 Комиссия общественного контроля
12 Миронюк Ольга Юрьевна	939-4313
13 Охрименко Алексей Арнольдович	939-3232 Комиссия информ. технологий

14 Панин Родион Владиславович	Студенческая комиссия
15 Плигина Светлана Феликсовна	939-1600 Орг.массовая комиссия
16 Разумова Татьяна Олеговна	939-1572 Комиссия по Колл.договору
17 Розанов Владимир Викторович	939-2444 Комиссия по контролю качества медобслуживания
18 Черняев Александр Петрович	939-3889 Проректор МГУ
19 Швядас Витас-Юозас	939-2355 Жилищная комиссия
20 Щербакова Ирина Николаевна	939-3909 Комиссия по охране труда

КОМИССИИ ОПК МГУ:

Комиссия по коллективному договору
Комиссия по содействию реализации программы развития МГУ до 2020 года

Студенческая комиссия

Комиссия содействия семье и школе в воспитании детей и подростков

Пресс-служба

Комиссия по организационно-массовой работе

Комиссия по охране труда и технике безопасности

Жилищная комиссия

Аналитическая комиссия

Культурно-массовая комиссия

Комиссия общественного контроля

Юридическая комиссия

Комиссия по информационным технологиям

Комиссия по контролю за качеством медицинского обслуживания

Комиссия по коллективному садоводству

Комиссия ОПК по работе с аспирантами и молодыми сотрудниками

Спортклуб МГУ

Совет женщин МГУ

Совет ветеранов войны и труда МГУ

Ревизионная комиссия

(По выделенным в перечне комиссиям ниже дается более подробная информация. – Сост.)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПК

- Развитие социального партнерства с ректоратом МГУ.
- Принятие нового Коллективного договора МГУ и контроль за его выполнением.
- Содействие в реализации Программы развития МГУ.

- Подготовка новой редакции Положения о Первичной профсоюзной организации Московского университета с учетом нового Устава профсоюзов и Устава Московского университета.
- Укрепление организационного единства и совершенствование структуры профсоюзной организации.
- Социальная и правовая защита сотрудников и обучающихся МГУ.
- Контроль за нормированием и оплатой труда профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала. Разработка предложений по совершенствованию действующей системы оплаты труда.
- Мониторинг работы системы оплаты труда, включая назначения и выплаты стимулирующих надбавок. Участие в работе комиссий ректората и подразделений по назначению и выплатам стимулирующих надбавок сотрудникам университета.
- Принятие нового положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в МГУ, создание стипендиальной комиссии МГУ. Участие в работе стипендиальных комиссий МГУ и подразделений, контроль за порядком назначения и выплат стипендий студентам и аспирантам, контроль за расходованием целевых средств на студенческие нужды.
- Выполнение плана реализации критических замечаний и предложений, высказанных в ходе отчетной кампании в профсоюзной организации МГУ.
- Организация приема в члены профсоюза первокурсников, поступающих на обучение в МГУ из других вузов магистрантов и аспирантов, впервые принимаемых на работу в МГУ сотрудников.
- Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза, в том числе студентам из Базы данных нуждающихся студентов (БДНС).
- Организация и контроль ведения делопроизводства и профсоюзного учета в подразделениях ОПК МГУ. Развитие электронной базы данных членов профсоюзной организации МГУ.
- Организация оформления и выдачи электронных профсоюзных билетов членам профсоюзной организации МГУ.
- Совершенствование информационной работы Объединенного профкома и профсоюзных организаций подразделений МГУ с использованием современных технологий. Назначение в профсоюзных организациях структурных подразделений ответственных за информационную работу.
- Развитие сайта ОПК, наполнение страниц комиссий ОПК и профсоюзных организаций структурных подразделений, содействие изданию газеты ОПК «Вектор».
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательством и нормативными актами по охране труда.
- Совершенствование системы обучения профсоюзного актива, повышение квалификации работников ОПК.

- Создание резерва профсоюзных лидеров из числа молодежи.
- Развитие деятельности молодежной комиссии ОПК, разработка проектов направленных на аспирантов и молодых сотрудников МГУ.
- Организационная и информационная деятельность в сфере пенсионного обеспечения, в связи с изменяющимся Федеральным законодательством.
- Совершенствование изучения общественного мнения о работе профсоюзной организации МГУ.
- Участие в коллективных действиях и акциях солидарности профсоюзов.
- Участие в межвузовском сотрудничестве, координация деятельности Евразийской ассоциации профсоюзных организаций университетов (ЕАПОУ) и студенческого координационного совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ (СКС).
- Участие в подготовке и проведении XXIV съезда ЕАПОУ.
- Развитие сотрудничества с профсоюзными организациями высшей школы. Участие в деятельности Всероссийских, окружных и региональных объединений профсоюзных организаций вузов.
- Контроль за качеством предоставления медицинских услуг студентам, аспирантам и сотрудникам МГУ в лечебно-оздоровительных учреждениях МГУ.
- Организация оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для обучающихся, сотрудников и их детей.
- Общественный контроль и защита прав потребителей в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории МГУ.
- Методическая и организационная помощь садовым товариществам МГУ.
- Участие совместно с ректоратом в реализации жилищной программы МГУ.
- Оказание организационной и финансовой помощи общественным организациям МГУ.
- Участие в организации мероприятий, посвященных 66-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- Участие в организации и проведении спортивно-оздоровительной работы, спортивных праздников, спартакиады МГУ.
- Организация совместных социальных программ с Западным административным округом г. Москвы.
- Подготовка отчетной конференции, пленумов, собраний Совета председателей и заседаний Президиума профсоюзной организации Московского университета.
- Участие в воспитательно-патриотических мероприятиях университета и подразделений МГУ.

- Участие в организации новогодних праздников для детей сотрудников и обучающихся.

- Проведение третьего этапа экспедиции «Путь в науку». Участие в мероприятиях, посвященных 300-летию со дня рождения М.В.Ломоносова.

3.2. КОМИССИЯ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЬЕ И ШКОЛЕ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ

Состав комиссии

Председатель Белоховская Мария Семеновна	939-1126	ф-т психологии
Акимова Елена Ивановна	939-2735	биологический
Головинова Маргарита Александровна	939-1126	геологический ф-т
Литвинов Сергей Владимирович	939-1126	ф-т искусств
Нифонтова Татьяна Анатольевна	939-1126	мехмат
Самоненко Юрий Анатольевич	203-3263	ф-т психологии
Хуснетдинова Тамара Ивановна	939-2380	ф-т почвоведения
Шарова Любовь Владимировна	939-1126	ИСАА

Основные направления работы

- Организация санаторно-оздоровительного зимнего и летнего отдыха детей сотрудников, аспирантов и студентов МГУ.

- Организация программ семейного и детского досуга в МГУ.

- Подготовка и проведение новогоднего праздника «Елка на Воробьевых горах».

- Адресная помощь многодетным семьям, одиноким матерям и патронатным родителям.

- Контроль за работой городских и загородных детских учреждений, организация социальной поддержки педагогов и воспитателей.

- Привлечение дополнительных средств для дотирования семейных и детских мероприятий в МГУ.

- Развитие новых форм работы по опеке и воспитанию детей и подростков (шефство, благотворительность, патронат).

- Консультации и обмен опытом с общественными организациями по ведению работы детских и семейных комиссий.

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере поддержки семьи и детства.

- Работа в рамках общеуниверситетской программы «Малая академия МГУ имени М.В. Ломоносова».

План мероприятий на 2011 год

1. Организация летнего санаторно-оздоровительного отдыха (I-III кв.).
2. Организация и проведение новогодних программ (IV кв.).
3. Организация зимнего санаторно-оздоровительного отдыха (IV кв.).
4. Адресная работа по опеке малообеспеченных семей сотрудников, аспирантов и студентов МГУ (I-IV кв.).
5. Работа с общественными и государственными организациями по привлечению средств к семейным и детским мероприятиям в МГУ (I-IV кв.).
6. Учебно-воспитательная работа с профсоюзным активом и студенчеством МГУ.
7. Координация работы по кураторству над детскими домами и приютами.
8. Участие в подготовке и проведении мероприятий «Фестиваля науки».

Из отчёта за 2008-2010 гг.

...

За отчетный период комиссия участвовала в организации отдыха детей, воспитывающихся в семьях студентов и сотрудников университета:

- оздоровительный дотационный отдых в ДОЛ МГУ "Университетский" и других лагерях Подмосковья;
- отдых по льготным путевкам на побережье Черного моря в лагерях «Искра», «Полярные зори», «Восход», организованный с участием МГО Профсоюза работников образования и науки, дотированных из бюджета Московского регионального ФСС;
- санаторно-оздоровительное лечение детей по льготным путевкам в санаториях «Смена», «Искра» (г. Евпатория), при финансовой поддержке МГО Профсоюза работников образования и науки;
- отдых в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия Подмосковья, Калужской, Ивановской и Тверской областей.

Возможность получить льготные путевки в детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря была предоставлена всем членам профсоюзной организации, нуждающимся в организации отдыха детей.

Большое внимание в университете уделяется поддержке корпоративных традиций.

Одна из них - ежегодный новогодний праздник «Елка на Воробьевых горах». Каждый год – это новогодняя премьера, которую с большим удовольствием ждут и дети и взрослые. Внимание и поддержку в

организации новогодних праздников оказывают ректор университета В.А. Садовничий и профсоюзные комитеты всех подразделений МГУ.

Детям университета в дни зимних школьных каникул предоставляется возможность посетить новогодние праздники и детские спектакли на лучших театральных площадках, которые дотируются из бюджета города Москвы: в Государственном Кремлевском дворце, Мэрии города Москвы, в Зале Конгресса Храма Христа Спасителя, Цирке на проспекте Вернадского, Цирке имени Ю.В. Никулина, детских государственных театрах, Московском доме музыки и иных театральных площадках города Москвы. Организация новогодних мероприятий проходит в очень сжатые сроки. Чтобы удовлетворить все поступившие заявки, требуется напряженная и согласованная работа комиссии ОПК, профсоюзных комитетов факультетов и подразделений МГУ, различных служб университета.

...

3.3. ЖИЛИЩНАЯ КОМИССИЯ

Состав комиссии

Котловский Игорь Борисович	939-1768
Черняев Александр Петрович	939-3889

Основные направления работы

- контроль за соблюдением жилищного законодательства и Коллективного договора при распределении жилья в МГУ;
- участие в формировании списка сотрудников МГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и подготовка вопросов на совместные заседания Президиума ОПК и администрации по жилищным вопросам.

Справка о решении жилищных вопросов МГУ за период с 2007г. по 2010 г.

22 октября 2009 г. состоялось заседание Президиума Объединенного профкома МГУ по жилищным вопросам с участием ректора академика В.А.Садовниченко. На заседании было распределено 40 квартир для очередников социального найма, молодых специалистов, оставленных для работы в МГУ решением Ученого Совета МГУ, ведущих специалистов, профессоров и преподавателей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

По программе «Молодой семье – доступное жилье» в 2009 году, на основании представления МГУ, получили квартиры 26 семей молодых сотрудников МГУ (16 семей в пос. Северный и 10 семей в «доходном доме» в Щербинке), которые проживают в них по договорам коммерческого найма, заключенным на 5 лет.

8 июля 2010 г. решением совместного заседания Президиума ОПК и администрации (ректор МГУ академик В.А.Садовничий) было предоставлено 46 квартир очередникам социального найма, молодым специалистам, оставленным для работы в МГУ решением Ученого Совета МГУ, ведущим специалистам, профессорам и преподавателям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

По ходатайствам МГУ 3 семьи улучшили свои жилищные условия в 2009-2010 гг., получив муниципальные квартиры в г. Москве.

...

3.4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

Состав комиссии

Председатель -

Колотыркина Марина Александровна 939-1126

Ковалева Валентина Михайловна

Кошечкина Елена Владимировна 939-5570

Амбразевич Вера Васильевна

Основные направления работы

- Организация массовых посещений театров и концертных залов г. Москвы сотрудниками, аспирантами и студентами МГУ
- Организация экскурсий
- Организация выступлений в МГУ ведущих исполнителей, творческих коллективов и других культурно-массовых мероприятий

Из отчёта за 2008-2010 гг.

...

Одной из приоритетных задач культурно-массовой комиссии ОПК является организация в МГУ выступлений ведущих исполнителей и творческих коллективов России, а также посещение студентами и сотрудниками Московского университета наиболее интересных спектаклей и концертов.

В 2008–2010 гг. сотрудники и учащиеся МГУ посетили:

- концерт Национального филармонического оркестра России под управлением Владимира Спивакова (вечер памяти Е.Светланова);
- фортепианный концерт Владимира Овчинникова;
- ежегодную церемонию награждения лауреатов международной премии «За веру и верность» Фонда Андрея Первозванного и концертную программу для ее участников в Государственном Кремлевском дворце;
- ежегодные фестивали «Искусство Е.Светланова» в Московском Международном доме музыки;

-концерты популярной классической музыки симфонического и духового оркестров Большого театра;

-спектакли «Господа Головлевы» и «Крецерова соната» в МХТ им. Чехова;

-спектакль «Дядя Ваня» в Театре им. Е.Вахтангова;

-оперу Д.Тухманова «Царица» (театра «Геликон-Опера») в Государственном Кремлевском дворце;

Совместно с ректоратом Московского университета были организованы:

-посещение спектакля Театра им. Е.Вахтангова «Мадемуазель Нитуш»;

-посещение спектакля Малого театра «Любовный круг»;

-концерт «Песни войны и мира» Арт-проекта «ТенорА XXI века» в Актовом зале главного здания МГУ.

...

3.5. КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Состав комиссии

Председатель Розанов Владимир Викторович	939-2444	Физический ф-т
Агафонов Константин Алексеевич	939-5222	
Данилкович Нина Михайловна	939-2138	Поликлиника №202
Братковская Любовь Борисовна	939-3452	Совет ветеранов
Зеленская Наталия Семеновна	939-2410	Биологический факультет
Шевелев Владимир Юрьевич	939-2072	Совет женщин
		Главврач поликлиники №202

Основные направления работы

Проведение проверок работы учреждений медицинского обслуживания сотрудников и студентов МГУ;

Организация взаимодействия между медицинскими учреждениями МГУ и подразделениями МГУ;

Контроль за организацией аптечного обслуживания в МГУ.

План мероприятий на 2011 год

1. Подготовка вопросов на Президиум ОПК:

- О работе Санатория-профилактория МГУ.

- О медицинском обслуживании сотрудников МГУ.
- Об итогах диспансеризации 2010 г. и состоянии здоровья студентов МГУ.

2. Развитие раздела Интернет-сайта ОПК, посвященного медицинскому обслуживанию в МГУ.

3. Участие в организации дополнительной диспансеризации сотрудников МГУ.

4. Изучение общественного мнения по вопросам организации медицинского обслуживания в МГУ.

5. Подготовка предложений по формированию комплексной университетской Программы «Здоровье участников образовательного процесса».

Из отчета за 2007-2010 гг.

...

Вопросы организации и эффективности медицинского обслуживания в Московском университете постоянно находятся в центре внимания Объединенного профсоюзного комитета и его комиссии по контролю за качеством медицинского обслуживания в МГУ. На заседаниях Президиума каждый год заслушиваются вопросы о лечебной и профилактической работе в поликлинике №202, о работе санатория-профилактория, об организации аптечного обслуживания и т.д.

В рамках городской программы сохранения здоровья жителей Москвы особо выделен раздел «Здоровье студентов». С 2008 года начала осуществляться всеобщая диспансеризация студентов московских вузов. Таким образом, диспансеризацию теперь проходят не отдельные курсы время от времени, а ВСЕ студенты КАЖДЫЙ год. Это очень большая работа, которая с одной стороны существенно увеличила нагрузку на персонал поликлиники, а с другой – значительно усилила профилактическую составляющую ежедневной лечебной работы.

Для выполнения этих задач администрация поликлиники по согласованию с ректоратом и профсоюзной организацией предприняла ряд мер по оптимизации и улучшению организации лечебно-профилактического процесса путем частичной передислокации структурных подразделений поликлиники. Это, в частности, позволило разделить потоки студентов и преподавателей в лечебно-диагностическом процессе, улучшить и рассредоточить кабинеты врачей диагностических служб в здании студенческой поликлиники. Это особенно важно в связи с возрастающим количеством студентов. Не менее значимо в этих условиях и обеспечение достаточного количества высококвалифицированных кадров врачей и медицинских сестер. Сегодня в поликлинике работают квалифицированные специалисты со стажем не менее 10-15 лет, хорошо знающие специфику работы по участковому принципу, включающему даже обслуживание на

дому для проживающих в общежитии (исключительный случай для студенческих поликлиник).

Всего в студенческой поликлинике работает 12 терапевтов, 7 стоматологов, 6 гинекологов, 4 хирурга, 2 офтальмолога, 2 ЛОР-врача, 3 рентгенолога, 3 невролога, 2 врача ЛФК, 2 психотерапевта, эндокринолог, дерматолог, аллерголог, инфекционист, рефлексотерапевт, мануальный терапевт, психолог, специалист по спортивной медицине, 46 опытных медицинских сестер соответствующего профиля. Такой состав персонала, наличие специализированных диагностических кабинетов позволяет качественно проводить ежегодную диспансеризацию студентов.

Всего только за 2009 год в поликлинике было осмотрено 34834 студента с I по IV курс. Результаты осмотра – по группам диспансерного учета: I группа – практически здоровые – 3233 чел. (около 9,3 %), II группа – с теми или иными заболеваниями функционального характера, не нуждающиеся в диспансерном наблюдении – 28615 чел. (более 82%), III группа – с хроническими заболеваниями, нуждающиеся в диспансерном наблюдении – 2986 чел. (около 8,6%). Эти цифры примерно соответствуют средним показателям по Российской Федерации. При этом первые три места в выявленных заболеваниях прочно занимают болезни органов дыхания, глаз и костно-мышечной системы.

Приведенные выше цифры характеризуют, естественно, только некую обобщенную, осредненную ситуацию. Результаты диспансеризации, а также ежегодная статистика заболеваемости студентов по обращаемости дают существенно более полную картину. Эти данные требуют более пристального рассмотрения и комплексного анализа совместно с ректоратом, кафедрой физвоспитания, отделом охраны труда и другими заинтересованными подразделениями университета. Пока же эта информация используется только для формирования диспансерных групп и групп для занятий лечебной физкультурой, а также при выдаче медицинских рекомендаций для направления в санаторий-профилакторий.

Объединенным профкомом, ректоратом, Советом ветеранов, пациентами при проведении опроса, да и самой администрацией поликлиники неоднократно поднимался вопрос о работе филиала поликлиники в секторе «Е» Главного здания МГУ. Для его полноценного решения администрация поликлиники (гл. врач – В.Ю.Шевелев) провела реорганизацию, предусматривающую объединение двух терапевтических отделений, обслуживающих сотрудников университета в одно на базе филиала поликлиники. В свою очередь ректорат провел большую работу по возвращению филиалу поликлиники помещений, ранее входивших в его состав, по их ремонту и необходимому оснащению. В результате здесь увеличено количество врачей-специалистов, размещено необходимое лабораторное и диагностическое оборудование. Это позволяет преподавателям университета получать сегодня в филиале полный комплекс медицинских услуг, за исключением рентгенологического и магнито-

резонансного томографического обследований. На этой же базе осуществляется теперь и весь комплекс обследований в рамках дополнительной диспансеризации сотрудников университета.

В соответствии с планами реализации критических замечаний и предложений, которые высказывались в отчетный период на профсоюзных собраниях и конференциях в подразделениях университета, в отдельно стоящих корпусах, удаленных от поликлиники №202, открыто 4 медицинских пункта.

...

Работа по организации аптечного обслуживания в университете в целом дважды заслушивалась на заседаниях Президиума ОПК. Аптечное обслуживание в МГУ имени М.В.Ломоносова осуществляется с 1999 г. ФармМедЦентром «Университетский» в составе аптеки и аптечного пункта.

Аптека ФармМедЦентра «Университетский» работает в студенческом отделении поликлиники №202 с 1999 года и аптечный пункт с 2004 по 2009 годы был открыт в профессорском отделении поликлиники № 202, а с 2009 г. в связи с увеличением объема работы в преподавательской поликлинике перенесен в Главное здание (холл зоны «Б»).

Аптека и аптечный пункт обеспечивают студентов и сотрудников МГУ им.М.В.Ломоносова высококачественными лекарственными препаратами и товарами медицинского назначения по социальным ценам с предоставлением дополнительных скидок в цене студентам, аспирантам, пенсионерам, сотрудникам поликлиники №202 и др.

Аптека осуществляет доставку лекарственных препаратов в жилой сектор (КЛИМ) Главного здания МГУ, на льготных условиях обеспечивает комплектацию аптечек первой помощи для университетских лагерей отдыха, студенческих практик и экспедиций.

Часы работы аптеки для удобства сотрудников и студентов, проживающих в жилых зонах Главного здания и общежитии МГУ, установлены с 9-00 до 20-00. В общевыходные и праздничные дни режим работы аптеки и аптечного пункта устанавливаются по согласованию с ректоратом МГУ.

...

В течение всего периода продолжал работу санаторий-профилакторий (главный врач – О.М.Зубова). График заездов согласован ректоратом, ОПК и администрацией профилактория и утвержден ректором МГУ. Продолжительность каждого заезда – 21 день. Число отдыхающих – 100 (по путевкам с проживанием – 50, по путевкам без проживания – 50). Утверждены и действуют «Временные правила предоставления путевок в санаторий-профилакторий МГУ». Круг отдыхающих санатория-профилактория, как бюджетного подразделения МГУ, пока ограничен только студентами-бюджетниками. Прорабатываются организационно-правовые вопросы, связанные с возможностью отдыха в профилактории студентов-контрактников, аспирантов и сотрудников университета.

Несмотря на значительные усилия ректората и ОПК продолжают оставаться значительные проблемы с укомплектованностью штатов санатория-профилактория, связанные с несовершенством существующих нормативных документов Минздравсоцразвития, согласно которым работа медицинского специалиста в санаториях-профилакториях не засчитывается во врачебный стаж, на них не распространяются нормативы по зарплате, принятые в городском здравоохранении.

...

3.6. КОМИССИЯ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ САДОВОДСТВУ

Состав комиссии

Председатель -

Дмитриева Людмила Павловна

939-5204

ИППК

Гришина Светлана Михайловна

939-3209

кафедра физ. восп.

Основные направления работы

- оказание организационно-методической и юридической помощи садовым товариществам МГУ и индивидуальным садоводам по возникающим вопросам.

План мероприятий на 2011 год

- Помощь в решении вопросов по обеспечению жизнедеятельности садоводческих товариществ, созданных для сотрудников МГУ.

- Работа с индивидуальными обращениями садоводов.

- Работа по выделению земли в Московской области для создания новых садоводческих товариществ для сотрудников МГУ.

- Продолжение работы над архивными документами садоводческих товариществ МГУ и базой данных по этим документам.

- Подготовка материалов для сайта профкома МГУ по работе комиссии и отражению жизни в садоводческих товариществах МГУ.

Из отчёта за 2007-2010 гг.

...

В МГУ в разные годы было создано более 30 садоводческих товариществ в Московской области и в сопредельных зонах... Почти во всех садовых товариществах садовые участки приватизированы.

После этапа приватизации садоводческие товарищества существуют как самостоятельные юридические лица. Несмотря на это, сохранилась связь комиссии со многими правлениями садовых товариществ, что позволяет решать многие возникающие вопросы.

К сожалению, приходится отмечать низкий уровень освоения и целевое использование выделенных земель и высокий процент задолженности по членским и целевым взносам. Все это затрудняет развитие инфраструктуры в садовых товариществах.

...

Нужно отметить большой интерес сотрудников МГУ к получению садовых участков.

Очевидно, что, изыскивая возможности среди неиспользованных участков, возникшую ситуацию не разрешить. Начата работа по получению новых территорий, но здесь следует отметить, что бесплатно земля уже не выделяется, и освоение стало намного дороже. Предстоит непростая работа, поэтому необходима помощь профкомов подразделений МГУ, прежде всего в учете заявлений, их очередности и работе с сотрудниками.

...

3.8. СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА МГУ

Состав комиссии

Председатель -

Бebих Григорий Федорович	939-2138	химический ф-т
Белов Валентин Павлович	939-1939	музей земледения
Вареньшев Борис Васильевич	939-4971	геологический ф-т
Данилкович Нина Михайловна	629-4070	биологический ф-т
Деминова Анна Ивановна		социол.ф-т
Егоров Николай Сергеевич	939-2772	биологический ф-т
Полянова Марина	939-5319	ДИЭ
Станиславовна	939-1180	НИИЯФ
Сироклин Павел Николаевич	939-5863	НИИЯФ
Травинский Вячеслав Иванович		

Основные направления работы

- проведение воспитательно-патриотических мероприятий в ознаменовании 66-летия Великой Победы;
- подготовка, организация и проведение традиционных мероприятий, посвященных памятным датам Великой Отечественной войны;
- сбор информации о ветеранах войны и тружениках тыла и выявление ветеранов Великой Отечественной войны и труда, нуждающихся в социальной помощи, содействие в ее оказании;
- сбор информации об изменении численности состава организации ветеранов МГУ;

- подготовка материалов для публикаций, отражающих работу Совета ветеранов МГУ и воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла;
- организация и проведение встреч с ректором МГУ, посвященных памятным датам войны;
- организация подготовки и раздача подарков ветеранам войны и труженикам тыла МГУ, приуроченных к памятным и торжественным датам;
- взаимодействие с Московским Комитетом ветеранов войны, Советом ветеранов Западного округа, иными вышестоящими городскими и районными ветеранскими организациями;
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями МГУ;
- сотрудничество и координация работы первичных ветеранских организаций МГУ.

План мероприятий на 2011 год

1. Проведение мероприятий по подготовке празднования 66-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-45 годов, юбилейных памятных дат Великой Отечественной войны – 70-летия Дня памяти и скорби, 70-летия Московской битвы, 70-летия блокады Ленинграда, и др. согласно плану работы Совета ветеранов войны и труда МГУ.

2. Продолжать сбор информации об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, работающих в МГУ, а также погибших на войне студентах, аспирантах, преподавателях и сотрудниках МГУ, участниках войны, ранее работавших в МГУ и в настоящее время находящихся на пенсии или ушедших из жизни. Сбор и обработка воспоминаний участников войны и тружеников тыла.

3. Уточнять информацию на каждого участника Великой Отечественной войны и труженика тыла, работающих в университете, о необходимости предоставления помощи на лечение и обеспечение санаторно-курортным лечением, анкетирование участников войны, работающих в МГУ, содействие в предоставлении лечения.

4. Продолжать сбор и публикацию информации о ветеранах войны и тружениках тыла МГУ на сайте Совета ветеранов МГУ, готовить и представлять к опубликованию на сайте сведения о текущей работе и проводимых Советом ветеранов войны и труда МГУ мероприятиях.

5. Принимать участие в экскурсиях по местам боевой славы участников Великой Отечественной войны, совместно со студентами и аспирантами, организуемых ректоратом и ОПК МГУ, а также Московским Комитетом ветеранов войны.

6. Продолжать готовить публикации в газете «Московский Университет» и газетах факультетов серии статей участников войны и тружеников тыла о ратных и трудовых подвигах в Отечественной войне (в

настоящее время воспоминания ветеранов-участников войны публикуются практически в каждом номере газеты «Московский Университет»).

7. Проводить встречи и поездки по памятным местам с учащимися подшефных школ и колледжей, в частности, в рамках работы Московского Комитета ветеранов войны.

8. Организовывать встречи и беседы студентов, аспирантов и сотрудников МГУ с ветеранами войны и тружениками тыла в период празднования в памятные дни Великой Отечественной войны.

9. Принимать участие в подготовке и проведении общеуниверситетских мероприятий, посвященных юбилейным и памятным дням Великой Отечественной войны 1941-1945 годов: Дня Защитника Отечества (февраль), Дня Победы (май), Дня памяти и скорби (начало войны) (июнь), Дня старшего поколения (октябрь), Дня разгрома немецких войск под Москвой (Московская битва) (декабрь), проведение встречи ветеранов войны, посвященной разгрому фашистских армий на Курской дуге (июль-август), проведение встречи ветеранов войны в память о Сталинградской битве, встрече ректора МГУ с женщинами-участницами войны, сотрудниками университета (8 марта).

10. Тесно сотрудничать с Московским комитетом ветеранов Великой Отечественной войны и Советом ветеранов Западного округа, принимать участие в их мероприятиях.

Из отчёта за 2007-2010 гг.

...

Советом ветеранов МГУ проводилась работа по социальной защите ветеранов войны и труда:

Выявлялись нуждающиеся, малообеспеченные ветераны для оказания им материальной помощи. Для некоторых особо нуждающихся ветеранов через городской комитет ветеранов были получены и вручены шерстяные одеяла, ветеранам передавались некоторые лекарства, через Московский комитет ветеранов оказывалась материальная помощь. Также ветеранам МГУ оказывалась всяческая посильная моральная помощь и поддержка.

Был организован обязательный внеочередной прием участников войны, работающих в университете, в поликлинике МГУ № 202 и в лабораториях поликлиники.

Проводилась информационная работа по выявлению потребностей в обеспечении санаторным лечением.

Благодаря связям нашего Совета ветеранов с Московским комитетом ветеранов войны некоторые нуждающиеся ветераны Великой Отечественной войны и труженики трудового фронта МГУ бесплатно обеспечивались санаторно-курортным лечением.

...

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Точки питания Комбината питания МГУ

№	Название точки	Дислокация	Телефон	Кол-во мест
1	Столовая № 1	ГЗ, Б, цоколь	939-38-35	220
2	Столовая № 2	ГЗ, В, цоколь	939-29-75	232
3	Столовая № 3	ГЗ, А, 2 этаж	939-18-33	88
4	Столовая № 4/1	ГЗ, А, 2 этаж	939-47-69	100
5	Столовая № 4/2	ГЗ, Б, около УВД	939-55-62	80
6	Столовая № 5	Новый корпус, 4 этаж	939-41-05	80
7	Столовая № 7	Библиотека, 1 этаж	939-34-41	100
8	Столовая № 8	Спортплощадка	939-14-49	72
9	Столовая № 9	Новый корпус, 1 этаж	939-47-30	200
10	Столовая № 10	Около биофака	939-55-84	112
11	Столовая № 11	ДАС	(499) 127-19-90	132
12	Столовая № 12	ДСВ	(499) 131-20-88	160
13	Столовая № 14	За 2 ГУМом	939-54-04	88
14	Закусочная № 1	Физфак, цоколь	939-56-69	60
15	Закусочная № 2	1 ГУМ, 2 этаж	939-51-13	112
16	Буфет «БАР»	Перед столовой № 1	939-38-35	6
17	Буфет № 11	ГЗ, клубная часть	939-38-35	2
18	Буфет № 21	Перед столовой № 2	939-29-75	8
19	Буфет № 31	Перед столовой № 3	939-18-33	28
20	Буфет № 41	Перед столовой № 4/1	939-47-69	27
21	Буфет № 42	ГЗ, А, 16 этаж	939-47-69	24
22	Буфет № 51	Новый корпус, 5 этаж	939-41-05	50
23	Буфет № 71	Библиотека, 1 этаж	939-34-41	25
24	Буфет № 72	ФФМ МГУ, 1 этаж	939-34-41	60
25	Буфет № 82	Перед закусочной № 2	939-51-13	2
26	Буфет № 87	1 ГУМ, 5 этаж	939-51-13	36
27	Буфет № 88	1 ГУМ, 8 этаж	939-51-13	40
28	Буфет № 91	Новый корпус, 3 этаж	939-47-30	48
29	Буфет № 101	Столовая № 10, 2 этаж	939-55-84	48
30	Буфет № 104	Столовая № 10, 2 этаж	939-55-84	22
31	Буфет № 121	Перед столовой ДСВ	(499) 131-20-88	2
32	Буфет № 122	ДСВ, 2 этаж	(499) 131-20-88	2
33	Буфет № 124	ул. Кравченко, 7, 1 этаж	(499) 131-20-88	16

34	Буфет № 142	Соцфак, 1 этаж	939-34-02	36
35	Буфет № 145	2 ГУМ, 6 этаж	939-54-04	24
36	Буфет № 146	НИИЯФ, 4 этаж	939-54-04	28
37	Кофейня	Перед столовой № 8	939-51-13	32

4.2. Проект МГУ в области пенсионного страхования

«Совместный социальный проект МГУ и НПФ "Образование и наука"»

С 1 января 2002 года в Российской Федерации вступило новое пенсионное законодательство, изменившее структуру организации пенсионного обеспечения («ФЗ – 167 от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании»).

Обязательное пенсионное страхование – долгосрочная программа, осуществляемая под контролем Правительства России в рамках пенсионной реформы Российской Федерации.

Каждый раз, выплачивая зарплату, работодатель в обязательном порядке перечисляет государству за своих работников единый социальный налог от фонда заработной платы, в том числе на пенсионное обеспечение. До недавнего времени эти деньги шли на выплату текущих пенсий.

Сейчас Вы вправе выбрать, как распорядиться своей накопительной частью пенсии – оставить в ПФР или перейти в Негосударственный Пенсионный Фонд (НПФ).

За 10 лет в среднем у каждого гражданина на личном счете накапливается 100 -150 тысяч рублей. Чтобы Ваши пенсионные накопления за всю жизнь не обесценились к моменту выхода на пенсию, их необходимо инвестировать с целью получения дохода и роста Ваших пенсионных накоплений.

Мы внимательно изучили все возможности и пришли к выводу, что лучший способ – это заключение договора с надежным Негосударственным Фондом. Свой выбор мы остановили на отраслевом НПФ «Образование и наука», учредителями которого являются Рособразование и Общероссийский Профсоюз образования. По показателям надежности и доходности он вполне отвечает всем критериям и не уступает остальным фондам. В прошлом году НПФ «Образование и наука» обеспечил 16% доходности».

*(Извлечение из материалов сайта ОПК МГУ:
<http://www.opk.msu.ru/projects/npfo/articles/355/724/show/>)*

«Способы увеличения будущей пенсии»

На сегодняшний день пенсионный фонд «Образование и наука» предлагает своим клиентам три возможных способа увеличения будущей пенсии:

- управление накопительной частью пенсии (доходность фонда в разы превышает доход государственной управляющей компании);
- формирование дополнительной негосударственной пенсии (возможность получать дополнительную негосударственную пенсию вместе с трудовой пенсией);
- вступление в государственную программу софинансирования пенсии (получение денежного взноса от государства на свою накопительную часть пенсии, пропорционального личному взносу гражданина), №56-ФЗ от 30.04.08 г.

1 способ: управление накопительной частью пенсии

Самый простой способ увеличения пенсии, не требующий дополнительных денежных взносов от гражданина: пенсия формируется за счет страховых взносов работодателя, гарантируется государством. Увеличение пенсии зависит лишь от принятия гражданином решения о переходе в негосударственный пенсионный фонд, работающий на паритетных началах с государством/дающий государственные гарантии сохранности пенсионных накоплений и получения дохода от управления. Имеет лишь возрастные ограничения: мужчины 1954 года и моложе, женщины 1959 года и моложе. По итогам 2009 года начислен доход на счета пенсионных накоплений граждан, осуществивших перевод накопительной части пенсии в отраслевой пенсионный фонд «Образование и наука» в размере 15,2% годовых. (По данным ПФР – своим правом перевести накопительную часть в НПФ воспользовалось более 7 млн. человек).

2 способ: дополнительная негосударственная пенсия

Размер дополнительной пенсии зависит от периода накоплений и денежных взносов гражданина. Обеспечивает замещение заработной платы до 70%. Подходит для всех возрастов. Максимальная эффективность при заключении договоров формирования корпоративной пенсии для организаций, дополнительно предоставляются налоговые льготы со стороны государства. По итогам 2009 года начислен доход на пенсионные счета граждан, заключивших договор на формирование дополнительной пенсии в отраслевом пенсионном фонде «Образование и наука» в размере 15,3% годовых.

3 способ: вступление в государственную программу софинансирования пенсии

Возможность получения 100% дохода на личные взносы граждан. Возраст вступления в программу не ограничен, подходит для работающих пенсионеров, уже получающих пенсию. Программа рассчитана на 10 лет. Ограничен период вступления в программу: до 1 октября 2013 года. Отраслевой пенсионный фонд принимает заявления от граждан на

вступление в государственную программу софинансирования, обеспечивает покупательскую способность денежных вложений в рамках данной программы и выплату накопительной части пенсии. Количество граждан, принявших участие в государственной программе софинансирования пенсии, превысило 2,1 млн. человек (данные ПФР на февраль 2010 года).»

(Извлечение из материалов сайта ОПК МГУ:

<http://www.opk.msu.ru/projects/npfo/350/>)

Вы можете задать интересующие Вас вопросы консультантам:

1. Крюк Екатерина - студентка филологического факультета

e-mail: kate31105@gmail.com

2. Малков Федор - студент ВШССН

e-mail: f.malkov@mail.ru

3. Прасол Константин - аспирант

e-mail: prasol@osk.msu.ru

4. Шарапута Андрей - студент экономического факультета

e-mail: sharaputa@inbox.ru

или обратиться к сотрудникам НПФ "Образование и наука" по тел. (499) 975-34-35, <http://npfon.ru>.

(Извлечение из материалов сайта ОПК МГУ:

<http://www.opk.msu.ru/projects/npfo/348/>)

4.3. Дисконтная программа Zachet и электронный профсоюзный билет

Проект разработан ОПК МГУ для повышения мотивации вступления в профсоюзную организацию и развития новых направлений деятельности в рамках работы комитета.

Миссия проекта – «Все членам профсоюза все самое лучшее».

Дисконтная программа предоставляет возможность членам профсоюза МГУ имени М.В. Ломоносова получить скидку по карте «Zachët!» в магазинах, аптеках, клубах, фитнес и т.д., которая одновременно является профсоюзным билетом в МГУ, а также воспользоваться различными электронными приложениями, которые будут реализованы на данной карте (электронный профсоюзный билет, банковская карта, проездной на наземный транспорт).

Новый профсоюзный билет выполнен на пластиковой карте. Внутри размещен программируемый чип, на котором, возможна реализация электронных функций билета. Карту «Zachët!» может получить любой член профсоюзной организации в МГУ для этого ему необходимо заполнить

электронную анкету на сайте и придти в профсоюзный комитет своего факультета для оформления карты.

Специально для этой программы создан сайт, где размещена самая актуальная информация о предоставляемых скидках, вакансиях партнеров и новостях проекта. Ведется блог проекта на котором пишем о текущей работе и интересных вещах связанных с дисконтными программами в России.

Все вопросы и пожелания отправляйте на электронную почту:
info@zachetopk.ru

По вопросам участия в партнерской программе Zachet:
тел.:(495) 939-14-58

*(Извлечение из материалов сайта ОПК МГУ:
<http://www.opk.msu.ru/projects/zachet/about/>)*